

Laporan Kinerja Triwulan II



DISUSUN OLEH :
ARIF MUCHSIN, SP. MM
NIP. 19710620 199603 1 001

KECAMATAN RANUYOSO
TAHUN 2025

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon III b berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III a. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan dan Sekretaris Kecamatan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon III b tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Sekretaris Kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan II tahun anggaran 2025. Di samping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka selanjutnya tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan ditetapkan melalui Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 7 ayat 2 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Sekretaris Kecamatan mempunyai adalah sebagai berikut:

1. penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
4. pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

6 Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Sekretaris Kecamatan Ranuyoso dengan Camat Ranuyoso adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100 %
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase pelayanan paten sesuai SP dan SOP	100 %
3.	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100 %
4.	Meningkatnya fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Persentase fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100 %
5.	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100 %
6.	Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu	100 %
		Persentase desa yang menetapkan APBDes tepat waktu	81,82 %
		Persentase desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu	72,73 %

2.2. PENGUKURAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 01 April s.d 30 Juni 2025, maka berikut ini kami jelaskan target dan realisasi pada indikator kinerja yang telah ditetapkan sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA SASARAN PROGRAM	KINERJA		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100 %	64.71 %	64.71 %
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase pelayanan paten sesuai SP dan SOP	100 %	50 %	50 %
3.	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata - rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100 %	50 %	50 %
4.	Meningkatnya fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Persentase fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100 %	0 %	0 %
5.	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100 %	100 %	100 %
6.	Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu (Sept 2025)	100 %	0 %	0 %
		Persentase desa yang menetapkan APBDes tepat waktu (Des 2025)	81,82 %	0 %	0 %
		Persentase desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu (maret 2025)	72,73 %	100 %	100 %

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 di bawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Triwulanan II Tahun 2025

NO	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN			EFISIENSI
			TARGET	REALISASI	%	PAGU	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=6-9
1.	Terselenggaranya fasilitas kebutuhan operasional kantor	1. Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %	64.71 %	64.71 %				
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi kecamatan sesuai SP dan SOP	2. Persentase pelayanan paten sesuai SP dan SOP	100 %	50 %	50 %				
3.	Meningkatnya fasilitas pemberdayaan masyarakat	3. Rata - rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100 %	50 %	50 %				
4.	Meningkatnya fasilitas koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	4. Persentase fasilitas koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100 %	0 %	0 %				
5.	Meningkatnya fasilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	5. Persentase fasilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100 %	100 %	100 %				

6.	Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	6. Persentase desa yang menetapkan RKPDesa tepat waktu (Sept 2025)	100 %	0 %	0 %			
		7. Persentase desa yang menetapkan APBDes tepat waktu (Des 2025)	81,82 %	0 %	0 %			
		8. Persentase desa yang menetapkan LPPDes tepat Waktu (Maret 2025)	72,73 %	100 %	100 %			
						PAGU	REALISASI	%
1.	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran						
		1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah				14.008.000	0	0 %
		2. Administrasi keuangan perangkat daerah				1.291.792.187	305.337.213	
		3. Administrasi umum perangkat daerah				75.664.897	2.085.000	0 %

		4. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah				22.265.490	0	0 %
		5. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah				165.066.000	40.137.217	0 %
		6. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah				53.958.000	9.700.000	0 %
2.	Meningkatnya fasilitasi koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum	7. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum				7.010.000	0	0 %
3.	Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	8. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan				16.200.000	0	0 %
4.	Meningkatnya pelayanan administrasi kecamatan sesuai SP dan SOP	9. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan				3.960.000	0	0 %
		10. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan				6.750.000	0	0 %

		kepada Camat						
5.	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	11. Penyelenggaraa n urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah				7.200.000	0	0 %
6.	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	12. Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa				17.400.000	5.400.000	0 %
		13.Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan dan kelurahan				13.592.500	0	0 %
Jumlah						1.694.867.074	764.918.860	% penyerapan anggaran tw II 45,13 %

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai di triwulan II.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulanan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Sekretaris Kecamatan terhadap upaya pencapaian 6 program dan 13 target kinerja adalah sebagai berikut :

2.3.1. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Tersedianya anggaran dalam melaksanakan kegiatan
2. Kerjasama dan koordinasi yang baik dengan para kasi, kasubag, jabatan pelaksana, TPD dan PLD di lingkup SKPD
3. Rapat Koordinasi yang dipimpin oleh Camat Ranuyoso bersama seluruh jajaran dalam implementasi semua kegiatan di lingkup SKPD
4. Sinkronisasi dan terintegrasikannya semua kegiatan SKPD

2.3.2. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Penyesuaian / Pergeseran Anggaran SKPD
2. Pemahaman yang kurang akan tugas pokok dan fungsi di setiap tingkatan
3. Masih rendahnya kompetensi sumber daya aparatur
4. Kurangnya daya dukung sarana dalam rangka menjalankan aktivitas
5. Masih lemahnya responsibility aparatur di tingkat desa dan kecamatan

2.3.3. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

1. Melaksanakan rembug nyekrup di setiap rencana kegiatan dengan pemangku kepentingan
2. Sinergitas pada setiap tahapan kegiatan
3. Meningkatkan kerjasama dan koordinasi di setiap lini
4. Melakukan monitoring dan evaluasi arah capaian kegiatan setiap bulan
5. Melakukan evaluasi internal mengenai pelaksanaan kegiatan
6. Mengkompulir setiap kegiatan skala prioritas yang belum terealisasi

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- a. Melakukan koordinasi xdan kolaborasi dengan para kepala seksi dan sub bagian mengenai program dan kegiatan yang diampunya;
- b. Melakukan evaluasi internal mengenai program dan kegiatan yang diampunya;
- c. ***Menempatkan anggaran tepat pada waktunya serta sesuai dengan kebutuhan kegiatan***
- d. Meningkatkan kerja sama dan koordinasi dengan seksi-seksi yang ada di kecamatan mengenai dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja, administrasi keuangan, dan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
- e. Melaksanakan evaluasi internal bidang sekretariat agar meningkatkan kerjasama dengan semua bidang dan segera melaksanakan belanja pengadaan;
- f. Melakukan inventarisasi barang yang dibutuhkan selama 1 tahun;
- g. Pengadaan perlengkapan sesuai dengan RKBMD dan perubahan yang sudahdirencanakan;
- h. Melakukan inventarisasi Sarana dan prasarana yang akan dilakukan pemeliharaan;
- i. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan apa yang telahdirencanakan;
- j. Melaporkan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan apa yang telahdirealisasikan.
- k. Melakukan inventarisasi barang milik daerah yang rusak dan mengajukan penghapusan
- l. Melakukan monitoring dan evaluasi semua kegiatan guna menentukan arahkegiatan dalam skala prioritas

2.5. **TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

- ☒ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi
- ☐ diteliti ulang Capaian
- ☐ diteliti ulang

Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Dalam Laporan Kinerja triwulanan II Tahun 2025 Sekretaris Kecamatan Ranuyoso dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretaris Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 13 target kegiatan yang ditetapkan, pada triwulanan II Tahun 2025 sejumlah Rp. 764.918.860 (*Tujuh Ratus Enam Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Belas Ribu Delapan Ratus Enam Puluh Rupiah*). Persentase anggaran kegiatan tercapai 45,13 % (Tabel 2.3 hal 5-7);
3. Adapun strategi yang dilakukan untuk mencapai keberhasilan target adalah melalui :
 - a. melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan para kepala seksi dan sub bagian mengenai penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja, administrasi keuangan, dan jasa penunjang operasional kantor dengan lebih teliti dan obyektif
 - b. melakukan evaluasi internal mengenai dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja, administrasi keuangan, dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
 - c. meningkatkan kerja sama dan koordinasi dengan seksi-seksi yang ada di kecamatan mengenai dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja, administrasi keuangan, dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
 - d. Melaksanakan evaluasi internal bidang sekretariat agar meningkatkan kerjasama dengan semua bidang dan segera melaksanakan belanja pengadaan;
 - e. Melakukan inventarisasi secara cermat dan teliti terhadap barang yang dibutuhkan selama 1 tahun;
 - f. Pengadaan perlengkapan sesuai dengan RKBMD yang sudah direncanakan
 - g. Melakukan inventarisasi Sarana dan prasarana yang akan dilakukan pemeliharaan;
 - h. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan apa yang telah direncanakan;
 - i. Melaporkan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan apa yang telah direalisasikan.
 - j. Melakukan inventarisasi barang milik daerah yang rusak dan mengajukan penghapusan

- k. Dalam melakukan pengadaan barang selalu memperhatikan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)
- l. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap semua kegiatan guna mengambil langka dalam menentukan kegiatan-kegiatan skala prioritas
- m. Selalu menghimbau pada seluruh Aparatur yang ada di kecamatan untuk meningkatkan kinerja di semua lini dan memberikan pelayanan yang terbaik.
- n. Meningkatkan kedisiplinan dan kesadaran, tanggung jawab dan kemandirian serta responsibility para aparatur sebagai pelayan masyarakat

Ranuyoso, 30 Juni 2025

Mengetahui,
Atasan Langsung
CAMAT RANUYOSO

MASRUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009

Sekretaris Kecamatan

ARIF MUCHSIN, SP.
MM NIP. 19710620
199603 1 001

LAMPIRAN

❖ Dokumen Perjanjian Kinerja



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF MUCHSIN, SP. MM.**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASRUHIN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT RANUYOSO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2025

Pihak Pertama,

ARIF MUCHSIN, S.P., M.M.
NIP. 19710620 199603 1 001

Pihak Kedua,
MASRUHIN, S.Sos.
NIP. 19690303 199303 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN RANUYOSO**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100 %
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi kecamatan sesuai SP dan SOP	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100 %
3.	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100 %
4.	Meningkatnya fasilitasi koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Persentase fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100 %
5.	Meningkatnya fasilitasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100 %
6.	Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase desa yang menetapkan dokumen RKPDes tepat waktu	100 %
		Persentase desa yang menetapkan dokumen APBDes tepat waktu	81,82 %
		Persentase desa yang menetapkan dokumen LPPDes tepat waktu	72,73 %

No.	Kegiatan	Anggaran	
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	14.008.000
2.	Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp.	1.291.792.187
3.	Administrasi umum perangkat daerah	Rp.	75.664.897
4.	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp.	22.265.490
5.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp.	165.066.000
6.	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp.	53.958.000
7.	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Rp.	3.960.000

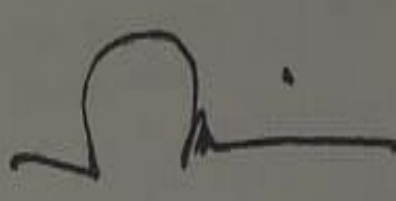
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

8.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp.	6.750.000
9.	Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Rp.	17.400.000,
10.	Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan dan kelurahan	Rp.	13.592.500
11.	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Rp.	7.010.000
12.	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Rp.	7.200.000
13.	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Rp.	16.200.000
	Jumlah total	Rp.	1.694.867.074

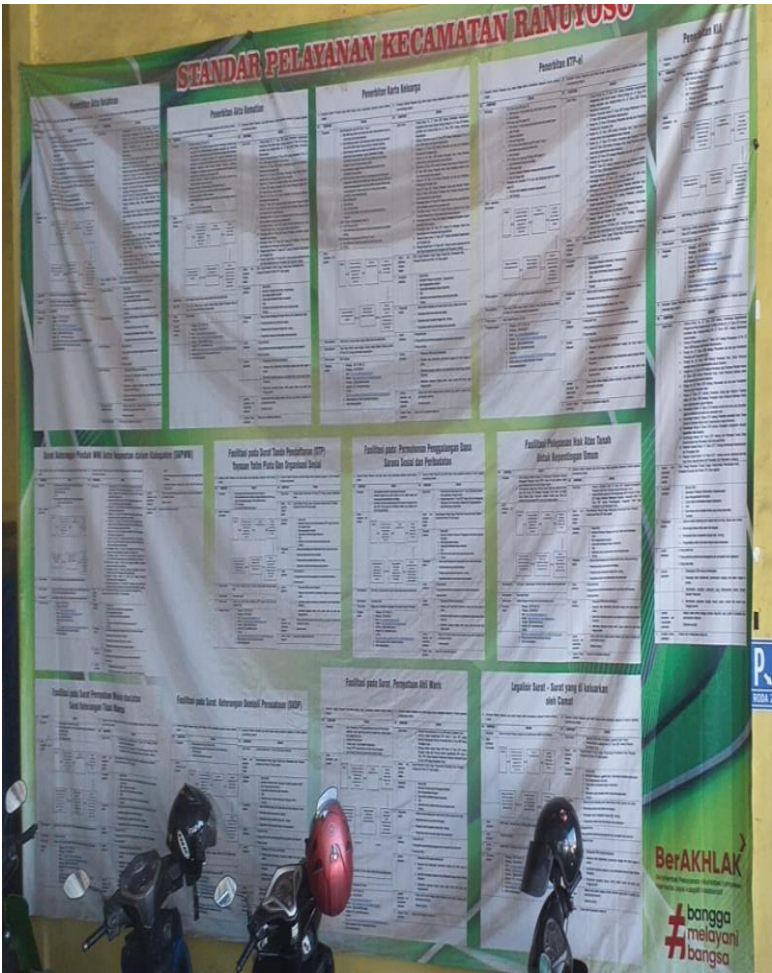
Lumajang, 13 Januari 2024
 SEKRETARIS KECAMATAN

CAMAT RANUYOSO,

MASRUHIN, S.Sos.
 NIP. 19690303 199303 1 009


ARIF MUCHSIN, S.P., M.M.
 NIP. 19710620 199603 1 001

- ❖ Dokumentasi Kegiatan
- ❖ Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran
- ❖ Pelayanan Paten Sesuai SP Dan SOP



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
Kecamatan : Ranuyoso
Bulan : April

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	36	
	b) Akta Kematian	15	
	c) Kartu Keluarga	95	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	24/88	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	f) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	8	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Perbadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	6	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	2	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

- Jaringan listrik yang seringkali padam
- Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
- Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
- Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

- Melaporkan ke instansi terkait
- Melaporkan ke instansi terkait
- Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
- Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 7 Mei 2024
CAMAT RANUYOSO
M. A. S. RUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009

Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
Kecamatan : Ranuyoso
Bulan : Mei

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	58	
	b) Akta Kematian	19	
	c) Kartu Keluarga	148	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	39/165	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	f) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	7	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Perbadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	22	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	1	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

- Jaringan listrik yang seringkali padam
- Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
- Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
- Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

- Melaporkan ke instansi terkait
- Melaporkan ke instansi terkait
- Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
- Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 30 Juni 2025
CAMAT RANUYOSO
M. A. S. RUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009

Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
Kecamatan : Ranuyoso
Bulan : Juni

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	46	
	b) Akta Kematian	29	
	c) Kartu Keluarga	159	
	d) perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	45/149	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	8	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	20	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	1	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

- Jaringan listrik yang seringkali padam
- Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
- Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
- Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

- Melaporkan ke instansi terkait
- Melaporkan ke instansi terkait
- Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
- Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang 01 Juli 2025



CAMAT RANUYOSO

M.A.S. SUHITN, S.Sos

NIP.19690303 199303 1 009

❖ **Pemberdayaan Masyarakat Desa**



❖ Keamanan Dan Ketertiban Umum

DATA LINMAS KECAMATAN RANUYOSO BAGIAN BULAN JUNI 2024								
No	Nama Desa	Nomor SK Linmas	Jumlah					Keterangan
			Jumlah Anggota	Pos Kamling	Dusun	RW	RT	
1	Jenggong	100.3.3.5 / 015 / 427.100.01 / 2024	51	25	7	10	34	
2	Meninjo	100.3.3.5 / 014 / 427.100.02 / 2024	30	5	5	4	16	
3	Tegal Bangeri	100.3.3.5 / 016 / 427.100.03 / 2024	30	15	3	3	13	
4	Sumberpetung	100.3.3.5 / 020 / 427.100.04 / 2024	30	5	3	3	27	
5	Alun-Alun	100.3.3.5 / 003 / 427.100.05 / 2024	46	-	4	4	14	
6	Ranubedaji	100.3.3.5 / 025 / 427.100.06 / 2024	46	10	7	10	40	
7	Ranuyoso	100.3.3.5 / 004 / 427.100.07 / 2024	44	24	4	4	38	
8	Wonosayu	100.3.3.5 / 015 / 427.100.08 / 2024	30	15	5	5	24	
9	Penawungan	100.3.3.5 / 015 / 427.100.09 / 2024	33	11	6	6	16	
10	Wates Kulon	100.3.3.5 / 015 / 427.100.10 / 2024	29	8	3	3	37	
11	Wates Wetan	100.3.3.5 / 015 / 427.100.11 / 2024	31	12	6	4	30	
			400	130	53	56	289	



❖ **Fasilitasi Urusan Pemerintahan Umum**



❖ **Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa**





DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA TW II

[illegible]

1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional Kantor (1.622.754.574)	1. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah				14.008.000	0	 %
		2. Administrasi keuangan perangkat daerah				1.291.792.187	305.337.213	... %
		3. Administrasi umum perangkat daerah				75.664.897	2.085.000	... %
		4. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah				22.265.490	0	 %
		5. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah				165.066.000	40.137.217	 %
		6. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah				53.958.000	9.700.000	 %
2	Meningkatnya pelayanan administrasikecamatan sesuai SP dan SOP (10.710.000)	7. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan				3.960.000	0	 %
		8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat				6.750.000	0	 %
3	Meningkatnya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat (30.992.500)	9. Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa				17.400.000	5.400.000	 %
		10. Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan dan kelurahan				13.592.500	0	 %
4	Meningkatnya fasilitasi koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum	11. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum				7.010.000	0	 %

5	Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah				7.200.000	0	 %
6	Meningkatnya fasilitas pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13. Fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa				16.200.000	0	 %
Jumlah						1.694.867.074	764.918.860	45.13 %

**RENCANA AKSI
SEKRETARIS KECAMATAN / ADMINISTRATOR**

No .	Sasaran (Strategis/ Program/ Kegiatan*)	Indikator Kinerja (Program/kegiatan)*	Target Kinerja					Anggara n (Rp)	Aktifitas yang direncanakan dilakukan untuk mencapai Target Kinerja
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TOTAL		
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor (1.622.754.574)	1. Persentase pemenuhan fasilitasikebutuhan operasional perkantoran Realisasi Kinerja Realisasi Anggaran	17 % 62,75 % 401.691.956 24,75 %	58 % 0 % 764.918.860 45,13 %	81 %	100 %	100 %	1.622.754.574	1. Fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja 2. Fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah 3. Fasilitasi administrasi umum perangkat daerah 4. Fasilitasi pengadaan barang milik daerah 5. Fasilitasi jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 6. Fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah
2	Meningkatnya pelayanan administrasi kecamatan sesuai SP dan SOP (10.710.000)	2. Persentase pelayanan paten sesuai SPdan SOP Realisasi Kinerja Realisasi Anggaran	13 % 23,08 % 0	50 % 50 % 0	63 %	100 %	100 %	10.710.000	1. Forum komunikasi publik tentang standart pelayanan 2. Fasilitasi pelayanan adminduk tuntas di desa 3.

3	Meningkatnya fasilitas pemberdayaan masyarakat (30.992.500)	3. Rata - rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	29 %	42 %	88 %	100 %	100 %	30.992.500	1. Fasilitas pelaksanaan musrenbangDes 2. Penyelenggaraan musrenbang RKPD di kecamatan 3. Fasilitas Paskibraka 4. Monitoring dan evaluasi pawon urip
		Realisasi Kinerja	25 %	50 %					
		Realisasi Anggaran	4.500.000 14,52 %	5.400.000 67 %					5. Rapat Pengurus PKK 6. Rapat Pleno PKK Tk. Kec 7. Fasilitas Kegiatan PKK (Event di Kabupaten)
4	Meningkatnya fasilitas koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	4. Persentase fasilitas koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	7.010.000	1. Pembinaan Personil Linmas 2. Latihan Peningkatan kemampuan Satgas Linmas oleh Polres
		Realisasi Kinerja	0 %	0 %					
		Realisasi Anggaran	0 % 0	0 % 0					
5	Meningkatnya fasilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	5. Persentase fasilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	25 %	50 %	75 %	100 %	100 %	7.200.000	1. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi wilayah
		Realisasi Kinerja	25 %	0 %					
		Realisasi Anggaran	0	0 %					

6	Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	6. Persentase desa yang menetapkan RKPDes tepat Waktu	0 %	0 %	100 %	100 %	100 %	16.200.000	1. Monitoring dan evaluasi terpadu Binwas Desa 2. Mengikuti petunjuk yang telah ditentukan timeline
		Realisasi Kinerja	0 %	0 %					
		Realisasi Anggaran	0%	0%					
		7. Persentase desa yang menetapkan APBDes tepat Waktu	0 %	0 %	0 %	0 %	81,82 %		1. Dilaksanakan timeline 2. Capaian %
		Realisasi Kinerja	0 %	0 %	0 %	0 %			
		Realisasi Anggaran	0	0	0	0			
		8. Persentase desa yang menetapkan LPPDes tepat Waktu (Maret 2025)	72,73 %	0 %	0 %	0 %	0 %		1. Timeline bulan maret 2025 2. Dilaksanakan tepat waktu dengan capaian 100 %
		Realisasi Kinerja	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %		
		Realisasi Anggaran	0	0	0	0	0		
Jumlah								1.694.867.074	

Ranuyoso, 30 Juni 2025

Sekretaris Kecamatan

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized loop at the beginning and a horizontal line extending to the right.

ARIF MUCHSIN,SP.MM

NIP. 19710620 199603 1 001