

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG



LKJiP sesuai POKIN

**LAPORAN KINERJA ESELON III
TRIWULAN IV**

MASRUHIN, S.Sos
KECAMATAN RANUYOSO
TAHUN 2024

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum Organisasi

A. LETAK GEOGRAFIS

Tabel 1.1

Letak Geografis

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	Luas Wilayah	98,42 Km ²
2	Terdiri dari	11 Desa
3	Banyaknya penduduk	47.255 jiwa
4	Kepadatan penduduk	480 Jiwa/km ²
5	Jumlah Kepala Keluarga (KK)	13.793 KK
6	Ketinggian	248-342 mdpl
7	Batas – batas : <ul style="list-style-type: none">• Sebelah Utara• Sebelah Timur• Sebelah Selatan• Sebelah Barat	Kab. Probolinggo Kec. Randuagung Kec. Klakah Kab. Gucialit dan Kab Probolinggo

B. TOPOGRAFI

Kecamatan Ranuyoso terdiri dari 11 Desa yaitu :

1. Desa Ranuyoso;
2. Desa Ranubedali;
3. Desa Meninjo;
4. Desa Tegalbangsri;
5. Desa Penawungan;
6. Desa Jenggrong;
7. Desa Wates Wetan;
8. Desa Wates Kulon;
9. Desa Sumberpetung;
10. Desa Alun-Alun;
11. Desa Wonoayu.

C. DEMOGRAFI

Tabel 1.2

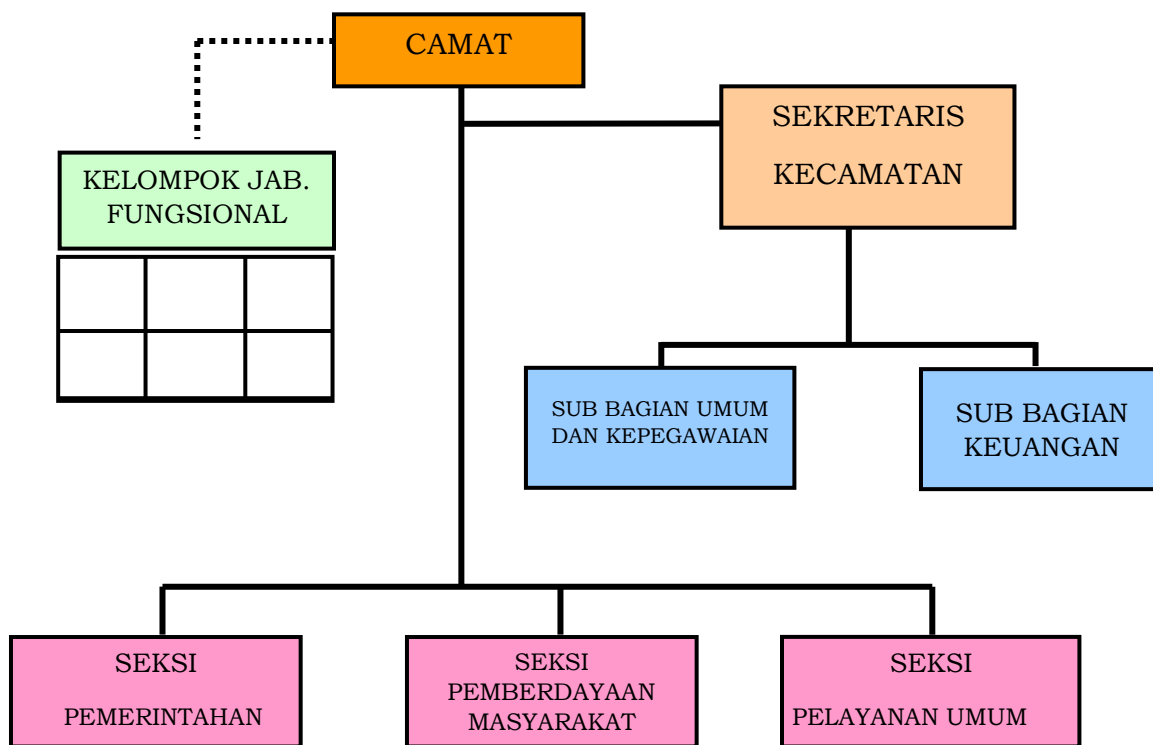
DATA DEMOGRAFI KECAMATAN RANUYOSO

NO	DESA	Luas (Km ²)	JENIS KELAMIN		JUMLAH
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	Jenggrong	19.30	2.943	3.074	6.017
2	Meninjo	5.44	1.111	1.120	2.231
3	Tegalbangsri	2.74	1.095	1.178	2.273
4	Sumberpetung	8.46	1.964	2.005	3.969
5	Alun-Alun	11.35	1.698	1.703	3.401
6	Ranubedali	13.51	3.111	3.195	6.306
7	Ranuyoso	8.07	3.104	3.278	6.382
8	Wonoayu	5.99	1.896	1.913	3.809
9	Penawungan	10.51	1.866	1.886	3.752
10	Wates Kulon	6.97	2.095	2.133	4.228
11	Wates Wetan	6.08	2.410	2.477	4.887
	Jumlah	98.42	22.293	23.962	47.255

D. Kelembagaan /Struktur Organisasi

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Ranuyoso menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, Kecamatan terdiri dari :

gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Ranuyoso adalah sebagai berikut :



Dari bagan Organisasi Kecamatan Ranuyoso di atas, berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan dijabarkan dalam uraian berikut ini:

1. Camat

Camat sebagaimana dimaksud dalam pada Pasal 3 ayat (1) huruf a memiliki tugas membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;

- g. Menyelenggaraan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dapat dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
- k. Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan

Selain tugas sebagaimana dimaksud Camat juga melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah sesuai dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 188.45/8/427.12/2023, yang meliputi aspek :

- a. fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan;
- b. fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial;
- c. fasilitasi pada Permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan;
- d. fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum;
- e. fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu;
- f. fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
- g. fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris;
- h. legalisir Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat;
- i. evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang;
- j. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- k. Pungutan;
- l. Tata Ruang; dan
- m. Organisasi Pemerintah Desa.
- n. monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Desa

E. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia pada Kantor Kantor Kecamatan Ranuyoso, yang terdiri dari PNS dan tenaga upah bulanan yang berdasarkan pada :

1. Jabatan

Jumlah jabatan struktural di Kantor Kecamatan Ranuyoso ada 7 (tujuh) jabatan, sebagaimana tersebut di bawah ini dan telah terisi semua, adapun rincian pegawai Kecamatan Ranuyoso yang berstatus ASN dan Non ASN adalah sebagai berikut :

Tabel 1.3

Pegawai Pada Kantor Kecamatan Ranuyoso Tahun 2024

NO	NAMA PEGAWAI/NIP	PANGKAT / GOL.	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	MASRUHIN, S.Sos NIP. 19690303 199303 1 009	Pembina/IVa	Camat	S-1
2	ARIF MUCHSIN, SP., MM. NIP. 19710620 199603 1 001	Pembina/IVa	Sekretaris Kecamatan	S-2
3	SRI WULANJANI, S.Sos NIP. 19680613 199003 2 005	Penata Tk. I / III.d	Kasi Pelayanan Umum	S-1
4	SLAMET ADIYONO NIP. 19671003 199110 1 001	Penata (III/c)	Kasi Pemerintahan	SMA
5	DINA PUSPITA RINI, S.Pd NIP. 19840514 201001 2 031	Penata (III/c)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	S-1
6	SAMSUL HARIONO NIP. 19611209 198003 1 017	Penata Muda / III.a	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	SMA
7	Drs. MAT SALEH NIP. 19670502 200701 1 038	Penata Muda / III.a	Kasubbag Keuangan	S-1
8	YUDO BASUKI NIP. 19690625 200701 1 023	Penata Muda / III.a	Pengadministrasi Umum	SMA

NO	NAMA PEGAWAI/NIP	PANGKAT / GOL.	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
9	ABDUL JALAL NIP. 19670528 200701 1 021	Penata Muda / III.a	Pengadministrasi Umum	SMA
10	ASMAN NIP. 19710111 201406 1 002	Pengatur Muda Tingkat I/II.b	Pengadministrasi Umum	SMA
11	SAMSUL ARIFIN NIP. 19830728 201406 1 001	Pengatur Muda/II.a	Pengadministrasi Umum	SMA
12	AGUS SUBIANTORO	--	Pegawai Tidak Tetap	SMA
13	LUTHFIAH YUANDANI	--	Pegawai Tidak Tetap	D-3
14	DIKY TRI SANTOSO	--	Pegawai Tidak Tetap	SMA
15	ANGIE WAHYUDI W	--	Pegawai Tidak Tetap	S-1
16	DENI DAVID BAHTIAR	--	Pegawai Tidak Tetap	S-1
17	TARAZAGITA ARINDA RACHMAN	--	Pegawai Tidak Tetap	S-1
18	AULIA HANDAYANI	--	Korcam TPD	S-1
19	DADANG SAFARI PRIBADI	--	TPD Alun-Alun	S-1
20	SITI AMINAH	--	TPD Ranubedali	S-1

NO	NAMA PEGAWAI/NIP	PANGKAT / GOL.	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
21	ACHMAD BADRY HERMANSYAH	--	TPD Sumberpetung	S-1
22	FIRLY SYAIFUL RIZAL	--	TPD Tegalbangsri	S-1
23	SAMSUL ARIFIN	--	TPD Ranuyoso	S-1
24	LULUK LUTFIAH	--	TPD Meninjo	S-1
25	AHMAD WAHYUDI	--	TPD Jenggrong	S-1
26	NURIKE DWI LESTARI	--	TPD Wonoayu	S-1
27	ARISKA DEWI WULANDARI	--	TPD Wates Wetan	S-1
28	IKA ERNAWATI	--	TPD Wates Kulon	S-1
29	FASTY ARDIYAH YULIANTI	--	TPD Penawungan	S-1

1.2. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menentukan isu-isu strategis Perangkat Daerah (PD) haruslah terlebih dahulu mempertimbangkan permasalahan pembangunan di PD masing-masing, terutama pada kendala dan hambatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Serta memperhatikan tantangan dan peluang yang berpotensi meningkatkan kualitas pelayanan khususnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Sehingga dapat dirumuskan isu-isu strategis sebagai berikut:

1. Belum optimalnya pelayanan yang diberikan kepada masyarakat;
2. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah,
3. pemberdayaan masyarakat, penerapan ketentraman dan ketertiban;
4. Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan di kecamatan belum sepenuhnya representatif;
5. Masih kurangnya partisipasi aktif aparatur pemerintahan desa dalam hal pelaksanaan pemerintahan;
6. Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat terhadap pentingnya memiliki administrasi kependudukan (Adminduk).

1.3. Strategi Organisasi

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Berbagai rumusan strategi yang disusun menunjukkan kemantapan pemerintah daerah dalam memegang prinsipnya sebagai pelayan masyarakat.

Perencanaan yang dilaksanakan secara efektif dan efisien sebagai pola strategis pembangunan akan memberikan nilai tambah (value added) pada pencapaian pembangunan daerah dari segi kuantitas maupun kualitasnya. Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan.

Dalam menentukan strategi pembangunan daerah tidak serta merta disusun tanpa adanya kajian-kajian, analisis, hingga evaluasi pembangunan periode sebelumnya. Beberapa langkah yang ditempuh untuk menentukan strategi pembangunan jangka menengah antara lain:

1. Mengkaji sasaran pembangunan periode sebelumnya maupun periode pembangunan yang akan datang (periode lima tahunan);

2. Mengkaji gambaran umum kondisi daerah dan capaian pembangunan sampai dengan periode awal perencanaan serta permasalahan pembangunan terpenting dan isu-isu strategis pembangunan daerah;
3. Melakukan analisis lingkungan internal dan eksternal untuk mengukur kekuatan dan kelemahan serta peluang dan ancaman yang akan dihadapi oleh daerah (khususnya pemerintahan daerah);
4. Merumuskan faktor-faktor ukuran keberhasilan (*key success factors*) dan pengembangan berbagai kerangka kebijakan dari strategi-strategi yang dirancang berdasarkan analisis sebelumnya;
5. Mengevaluasi berbagai alternatif strategi dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki dan kondisi eksternal yang dihadapi; serta
6. Memilih strategi yang paling sesuai untuk mencapai sasaran pembangunan jangka menengah dengan memerhatikan arah kebijakan yang efektif untuk mencapai sasaran pembangunan

Strategi harus dijadikan salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah (*strategy focused-management*). Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Suatu strategi yang baik harus dikembangkan dengan prinsip-prinsip:

1. Strategi dapat menyeimbangkan berbagai kepentingan yang saling bertolak belakang;
2. Strategi didasarkan pada capaian kinerja pembangunan dan pemenuhan kebutuhan layanan yang berbeda tiap segment masyarakat pengguna layanan, dan pemangku kepentingan;
3. Layanan yang bernilai tambah diciptakan secara berkelanjutan dalam proses internal Pemerintah Daerah; dan
4. Strategi terdiri dari tema-tema yang secara simultan saling melengkapi membentuk cerita atau skenario strategi.

Berdasarkan uraian konsep tersebut di atas, Strategi Pembangunan yang ditempuh oleh kecamatan Ranuyoso sebagai berikut:

- 1) Pemahaman Masyarakat atas prosedur/ alur pelayanan meningkat;
- 2) Meningkatnya koordinasi kecamatan dengan Desa dan Instansi terkait;
Meningkatnya desa yang menyusun Administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN OPD

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahunan. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/ Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program Perangkat Daerah (Permendagri 86 Tahun 2017). Kecamatan Ranuyoso perlu menjabarkannya dalam bentuk tujuan yang lebih spesifik dan terukur, sehingga dapat menjadi pedoman dan target sasaran kinerja bagi Perangkat Daerah Kecamatan Ranuyoso, dalam bentuk tujuan dan sasaran Rencana Strategis Kecamatan Ranuyoso, dan dengan mempertimbangkan Sumber Daya dan kemampuan yang dimiliki dapat dirumuskan bahwa:

1. Tujuan jangka menengah Kecamatan Ranuyoso adalah Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas Pelayanan Publik yang terukur melalui nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) yang dilaksanakan tiap Triwulan.
2. Sasaran jangka menengah Kecamatan Ranuyoso adalah (1) meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan, serta (2) meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa. Dalam mencapai tujuan dan sasaran perlu adanya tolak ukur (indikator) keberhasilan, tolak ukur keberhasilan tersaji dalam tabel sebagai berikut:

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Rumus / Formula	Satuan	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan	Angka	Sekretariat Daerah
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	Hasil penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	Angka	Sekretariat Daerah

2.2. PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Camat dengan Pj. Bupati Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Camat

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan kinerja kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	83
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	60

No	Program	Anggaran	Anggaran Perubahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1.643.457.750	1.571.126.794
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	10.075.000	1.800.000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	125.715.000	55.480.000
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	52.310.000	28.800.000
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	7.200.000
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	45.885.000	3.750.000
	Jumlah	1.884.848.115	1.668.156.794

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. PENGUKURAN KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

Dalam kurun waktu bulan 01 Oktober 2024 s.d 31 Desember 2024, maka dari 2 indikator kinerja tersebut 100%, sebagaimana terdapat pada tabel berikut :

Tabel 3.1
Capaian Kinerja OPD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatkan kinerja kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	83	84.87	101%	
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	60	65,41	109,02%	

B. PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 3.2
Cost per outcome OPD Tahun 2024 - Triwulanan III

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	T	R	%	
1	Meningkatkan kinerja kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan				83	84.87	101%	
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan				60	65,41	109,02 %	
Anggaran Program									
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	1.558.818.115	1.540.652.568	98.83%				
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	28.800.000	28.800.000	100%				
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	7.200.000	7.200.000	100%				
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	28.800.000	28.800.000	100%				

5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	7.200.000	100%				
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu	3.750.000	3.750.000	100%				
		Persentase Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu							
		Persentase Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu							

3.2. ANALISA CAPAIAN KINERJA

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Adanya Inovasi Pelayanan di Kecamatan Ranuyoso yaitu APUKAT (Administrasi Pelayanan Umum Kependudukan Antar Jemput);
2. Publikasi yang baik kepada masyarakat;
3. Melaksanakan tugas rutin yang sudah terjadwal
4. Sinergisitas yang baik antar stakeholder di wilayah kecamatan Ranuyoso
5. Kesolidan para Aparatur Kecamatan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban
6. Kolaborasi yang baik dengan tenaga pendamping desa maupun dengan pendamping lokal desa
7. Sering melaksanakan rapat koordinasi/kerja bersama dengan pemerintah desa untuk memenuhi permintaan dari Kabupaten
8. Komitmen pimpinan yang sering memotivasi untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dan memberikan pelayanan yang cepat dan baik kepada masyarakat
9. Sudah tercukupinya sebagian besar jabatan dan posisi perangkat desa, dan Tenaga Pendamping Desa di tiap desa
10. Kolaborasi yang baik Pemerintah Kecamatan dengan Pemerintah Desa beserta Tenaga Pendamping Desa dan Pendamping Lokal Desa
11. Sering melaksanakan rapat koordinasi/kerja bersama dengan pemerintah desa

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Sarana dan Prasarana di Pelayanan Umum pada pelayanan publik (alat perekaman e-KTP rusak)
2. kurangnya sumberdaya manusia pada aktivitas ruang pelayanan umum
3. Kurangnya pemahaman Pegawai terkait tupoksi
4. kurangnya sarana prasarana yang harus dicukupi
5. Kurangnya jumlah pegawai yang ada di Kecamatan

6. Hasil Rekomendasi Tim Binwas Desa tidak ditindaklanjuti oleh Pemerintah Desa
7. Belum terpenuhinya posisi atau jabatan perangkat desa pada 4 (empat) desa
8. Kurangnya pemahaman perangkat desa mengenai tupoksi
9. Belum optimalnya pengisian Prodeskel

C. UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

1. Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di kecamatan dan mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan dan skala prioritas
2. Optimalisasi SDM yang sudah ada serta mengusulkan penambahan jumlah personil
3. Peningkatan SDM pegawai
4. Menginventarisasi sarana dan prasarana sesuai dengan prioritas kebutuhan
5. Mengusulkan penambahan pegawai ke BKD Kab Lumajang
6. Meningkatkan Koordinasi dan Komunikasi dengan Kepala Desa yang tidak menindaklanjuti rekomendasi hasil tim Binwas Desa
7. Melaksanakan Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa
8. Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur desa
9. Memfasilitasi pengisian Prodeskel dan Epdeskel

D. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Berikut ini analisis penggunaan sumber daya pada Kecamatan Ranuyoso tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3

Efisiensi Penggunaan Anggaran

NO	INDIKATOR SASARAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	EFISIENSI ANGGARAN
1	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	1.668.156.794	1.649.882.568	98.90	100%	
2	Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	3.750.000	3.750.000	100%	149%	

1.1.1. Analisa Program Penunjang Keberhasilan

NO	PROGRAM	Mendukung Capaian	Tidak Mendukung Capaian
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	✓	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	✓	
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	✓	
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	✓	
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	✓	
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	✓	

E. REALISASI ANGGARAN

TABEL
REALISASI ANGGARAN DAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV TAHUN 2024

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
			K	Rp				
1	2	3	4		5	6	70	
		persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	87,33	%	1.664.406.794	Sebagian besar kegiatan sudah dilaksanakan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	CAMAT
		Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	81,82	%	3.750.000	Sudah ada penetapan LPPDes dan RKPDes tepat waktu	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	CAMAT
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	Persen	1.571.126.794	Beberapa kegiatan masih belum terealisasi secara maksimal	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat daerah	100	Persen	1.281.887.124	Masih TW II banyak kegiatan masih belum bisa terealisasikan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasubbag Keuangan
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11	Orang/12 Bulan	1.266.579.124	Kegiatan rutin setiap bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
			12	Rp				
1	2	3	4		5	6	70	
7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	Dokumen	15.108.000	Kegiatan rutin setiap bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	dokumen	120.000	Rencana realisasi di tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	80.000	Rencana realisasi di tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum perangkat daerah	100	Persen	62.356.241	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	2.599.620	Rencana realisasi di tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	21.369.421			
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3	Paket	6.227.200			
7.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan	7.500.000	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	24.660.000	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	Persen	12.308.679	Akan direalisasikan di tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
			1	K Unit Rp			
1 7.01.01.2.07.0006	2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	1	K Unit Rp 12.308.679	5 Akan direalisasikan di tribulan IV	6 Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	70
7.01.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	Persen 178.437.250	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasubbag Keuangan
7.01.01.2.08.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan 37.200.000	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan 141.237.250	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	Persen 36.137.500	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	Unit 24.987.500	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	17	Unit 11.150.000	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
07.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100	Persen 1.800.000	Laporan kegiatan disusun akhir tahun anggaran	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	Persen 1.800.000	Laporan kegiatan disusun akhir tahun anggaran	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pelayanan Umum

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
			1	Rp				
1	2	3	4		5	6	70	
7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1	Dokumen	1.800.000	Laporan kegiatan disusun akhir tahun anggaran	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	Persen	55.480.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	Persen	44.730.000		Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5	Lembaga Kemasyarakatan	1.200.000		Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03.2.01.0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	1	Dokumen	5.955.000		Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	37.575.000		Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
			K	Rp				
1	2	3	4		5	6	70	
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	Persen	10.750.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
7.01.03.2.06.0003	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	66	Keluarga	2.750.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03.2.06.0007	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	66	Keluarga	2.500.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03.2.06.0008	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi	66	Keluarga	2.750.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03.2.06.0009	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	66	Keluarga	2.750.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	Persen	28.800.000	Pembinaan Linmas akan dilaksanakan di bulan Oktober/November	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
			K	Rp				
1	2	3	4		5	6	70	
7.01.04.2.01	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah fasilitasi koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	2	Fasilitasi	28.800.000	Pembinaan Linmas akan dilaksanakan di bulan Oktober/November	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pemerintahan
7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	28.800.000	Pembinaan Linmas akan dilaksanakan di bulan Oktober/November	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	100	Persen	7.200.000	Kegiatan rutin setiap bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	12	Fasilitasi	7.200.000	Kegiatan rutin setiap bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pemerintahan
7.01.05.2.01.000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	Dokumen	7.200.000	Kegiatan rutin setiap bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPdes yang Tepat waktu	100,0	Persen	3.750.000	Pengumpulan dokumen tepat waktu	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
		Persentase Desa yang menetapkan APBdes yang Tepat waktu	72,7	Persen		belum memasuki jadwal penetapan APBDes	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
		Persentase Desa yang menetapkan LPPdes yang Tepat waktu	72,7	Persen		Pengumpulan dokumen tepat waktu	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
			K	Rp				
1	2	3	4		5	6	70	
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	81,82	Persen	3.750.000	belum memasuki jadwal penetapan APBDes	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pemerintahan
7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11	Dokumen	3.750.000	belum memasuki jadwal penetapan APBDes	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	

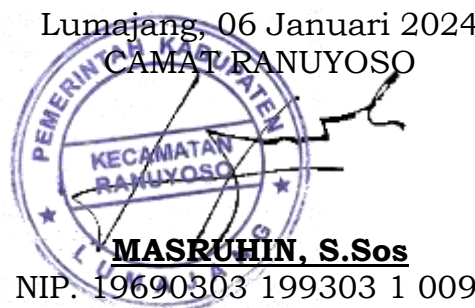
BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja triwulanan IV Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Adapun sasaran strategis sudah tercapai lebih dari 100%
3. Adapun strategi yang dilakukan dalam upaya keberhasilan untuk pencapaian target adalah melalui:
 - A. Peningkatan SDM pegawai
 - B. Menginventarisasi sarana dan prasarana sesuai dengan prioritas kebutuhan
 - C. Mengusulkan penambahan pegawai ke BKD Kab Lumajang
 - D. Meningkatkan Koordinasi dan Komunikasi dengan Kepala Desa yang tidak menindaklanjuti rekomendasi hasil tim Binwas Desa
 - E. Melaksanakan Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa
 - F. Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur desa
 - G. Memfasilitasi pengisian Prodeskel dan Epdeskel

Lumajang, 06 Januari 2024

CAMAT RANUYOSO



MASRUHIN, S.Sos

NIP. 19690303 199303 1 009

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum Organisasi

A. LETAK GEOGRAFIS

Tabel 1.1

Letak Geografis

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	Luas Wilayah	98,42 Km ²
2	Terdiri dari	11 Desa
3	Banyaknya penduduk	47.255 jiwa
4	Kepadatan penduduk	480 Jiwa/km ²
5	Jumlah Kepala Keluarga (KK)	13.793 KK
6	Ketinggian	248-342 mdpl
7	Batas – batas :	
	• Sebelah Utara	Kab. Probolinggo
	• Sebelah Timur	Kec. Randuagung
	• Sebelah Selatan	Kec. Klakah
	• Sebelah Barat	Kab. Gucialit dan Kab Probolinggo

B. TOPOGRAFI

Kecamatan Ranuyoso terdiri dari 11 Desa yaitu :

1. Desa Ranuyoso;
2. Desa Ranubedali;
3. Desa Meninjo;
4. Desa Tegalbangsri;
5. Desa Penawungan;
6. Desa Jenggrong;
7. Desa Wates Wetan;
8. Desa Wates Kulon;
9. Desa Sumberpetung;
10. Desa Alun-Alun;
11. Desa Wonoayu.

C. DEMOGRAFI

Tabel 1.2

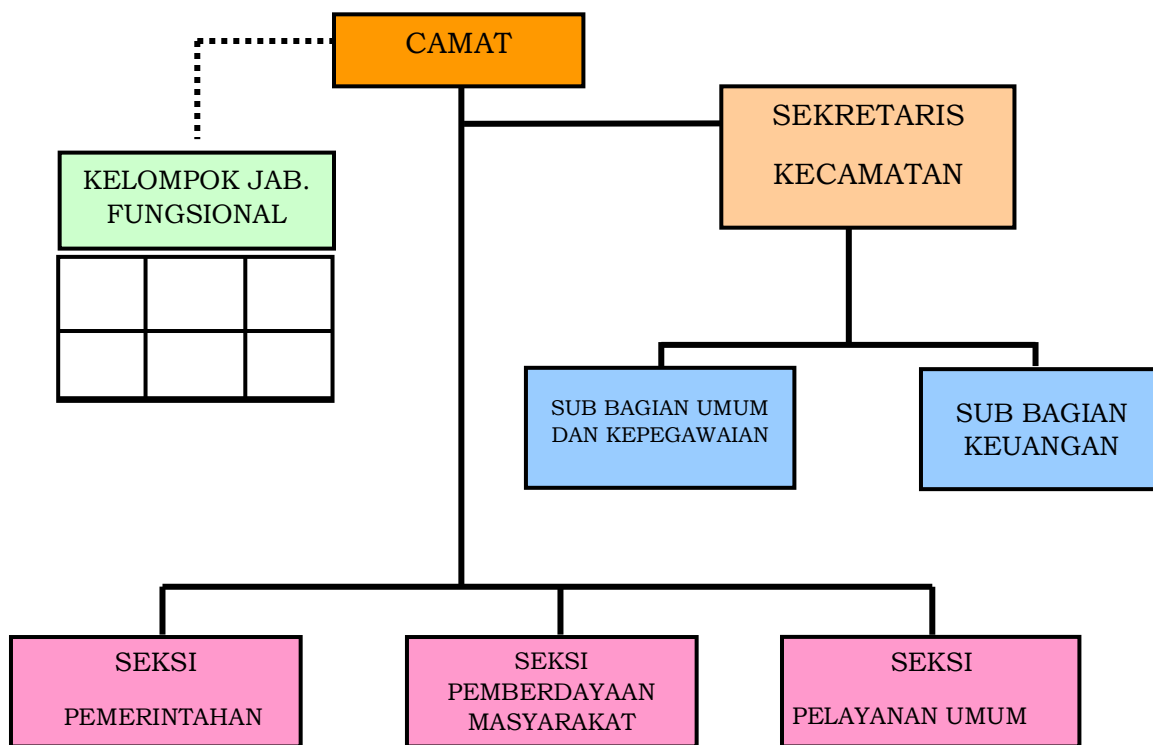
DATA DEMOGRAFI KECAMATAN RANUYOSO

NO	DESA	Luas (Km ²)	JENIS KELAMIN		JUMLAH
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	Jenggong	19.30	2.943	3.074	6.017
2	Meninjo	5.44	1.111	1.120	2.231
3	Tegalbangsri	2.74	1.095	1.178	2.273
4	Sumberpetung	8.46	1.964	2.005	3.969
5	Alun-Alun	11.35	1.698	1.703	3.401
6	Ranubedali	13.51	3.111	3.195	6.306
7	Ranuyoso	8.07	3.104	3.278	6.382
8	Wonoayu	5.99	1.896	1.913	3.809
9	Penawungan	10.51	1.866	1.886	3.752
10	Wates Kulon	6.97	2.095	2.133	4.228
11	Wates Wetan	6.08	2.410	2.477	4.887
	Jumlah	98.42	22.293	23.962	47.255

D. Kelembagaan / Struktur Organisasi

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Ranuyoso menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, Kecamatan terdiri dari :

gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Ranuyoso adalah sebagai berikut :



Dari bagan Organisasi Kecamatan Ranuyoso di atas, berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan dijabarkan dalam uraian berikut ini:

1. Camat

Camat sebagaimana dimaksud dalam pada Pasal 3 ayat (1) huruf a memiliki tugas membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;

- g. Menyelenggaraan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dapat dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
- k. Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan

Selain tugas sebagaimana dimaksud Camat juga melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah sesuai dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 188.45/8/427.12/2023, yang meliputi aspek :

- a. fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan;
- b. fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial;
- c. fasilitasi pada Permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan;
- d. fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum;
- e. fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu;
- f. fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
- g. fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris;
- h. legalisir Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat;
- i. evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang;
- j. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- k. Pungutan;
- l. Tata Ruang; dan
- m. Organisasi Pemerintah Desa.
- n. monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Desa

E. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia pada Kantor Kantor Kecamatan Ranuyoso, yang terdiri dari PNS dan tenaga upah bulanan yang berdasarkan pada :

1. Jabatan

Jumlah jabatan struktural di Kantor Kecamatan Ranuyoso ada 7 (tujuh) jabatan, sebagaimana tersebut di bawah ini dan telah terisi semua, adapun rincian pegawai Kecamatan Ranuyoso yang berstatus ASN dan Non ASN adalah sebagai berikut :

Tabel 1.3

Pegawai Pada Kantor Kecamatan Ranuyoso Tahun 2024

NO	NAMA PEGAWAI/NIP	PANGKAT / GOL.	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	MASRUHIN, S.Sos NIP. 19690303 199303 1 009	Pembina/IVa	Camat	S-1
2	ARIF MUCHSIN, SP., MM. NIP. 19710620 199603 1 001	Pembina/IVa	Sekretaris Kecamatan	S-2
3	SRI WULANJANI, S.Sos NIP. 19680613 199003 2 005	Penata Tk. I / III.d	Kasi Pelayanan Umum	S-1
4	SLAMET ADIYONO NIP. 19671003 199110 1 001	Penata (III/c)	Kasi Pemerintahan	SMA
5	DINA PUSPITA RINI, S.Pd NIP. 19840514 201001 2 031	Penata (III/c)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	S-1
6	SAMSUL HARIONO NIP. 19611209 198003 1 017	Penata Muda / III.a	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	SMA
7	Drs. MAT SALEH NIP. 19670502 200701 1 038	Penata Muda / III.a	Kasubbag Keuangan	S-1
8	YUDO BASUKI NIP. 19690625 200701 1 023	Penata Muda / III.a	Pengadministrasi Umum	SMA

NO	NAMA PEGAWAI/NIP	PANGKAT / GOL.	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
9	ABDUL JALAL NIP. 19670528 200701 1 021	Penata Muda / III.a	Pengadministrasi Umum	SMA
10	ASMAN NIP. 19710111 201406 1 002	Pengatur Muda Tingkat I/II.b	Pengadministrasi Umum	SMA
11	SAMSUL ARIFIN NIP. 19830728 201406 1 001	Pengatur Muda/II.a	Pengadministrasi Umum	SMA
12	AGUS SUBIANTORO	--	Pegawai Tidak Tetap	SMA
13	LUTHFIAH YUANDANI	--	Pegawai Tidak Tetap	D-3
14	DIKY TRI SANTOSO	--	Pegawai Tidak Tetap	SMA
15	ANGIE WAHYUDI W	--	Pegawai Tidak Tetap	S-1
16	DENI DAVID BAHTIAR	--	Pegawai Tidak Tetap	S-1
17	TARAZAGITA ARINDA RACHMAN	--	Pegawai Tidak Tetap	S-1
18	AULIA HANDAYANI	--	Korcam TPD	S-1
19	DADANG SAFARI PRIBADI	--	TPD Alun-Alun	S-1
20	SITI AMINAH	--	TPD Ranubedali	S-1

NO	NAMA PEGAWAI/NIP	PANGKAT / GOL.	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
21	ACHMAD BADRY HERMANSYAH	--	TPD Sumberpetung	S-1
22	FIRLY SYAIFUL RIZAL	--	TPD Tegalbangsri	S-1
23	SAMSUL ARIFIN	--	TPD Ranuyoso	S-1
24	LULUK LUTFIAH	--	TPD Meninjo	S-1
25	AHMAD WAHYUDI	--	TPD Jenggrong	S-1
26	NURIKE DWI LESTARI	--	TPD Wonoayu	S-1
27	ARISKA DEWI WULANDARI	--	TPD Wates Wetan	S-1
28	IKA ERNAWATI	--	TPD Wates Kulon	S-1
29	FASTY ARDIYAH YULIANTI	--	TPD Penawungan	S-1

1.2. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menentukan isu-isu strategis Perangkat Daerah (PD) haruslah terlebih dahulu mempertimbangkan permasalahan pembangunan di PD masing-masing, terutama pada kendala dan hambatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Serta memperhatikan tantangan dan peluang yang berpotensi meningkatkan kualitas pelayanan khususnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Sehingga dapat dirumuskan isu-isu strategis sebagai berikut:

1. Belum optimalnya pelayanan yang diberikan kepada masyarakat;
2. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah,
3. pemberdayaan masyarakat, penerapan ketentraman dan ketertiban;
4. Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan di kecamatan belum sepenuhnya representatif;
5. Masih kurangnya partisipasi aktif aparatur pemerintahan desa dalam hal pelaksanaan pemerintahan;
6. Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat terhadap pentingnya memiliki administrasi kependudukan (Adminduk).

1.3. Strategi Organisasi

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Berbagai rumusan strategi yang disusun menunjukkan kemantapan pemerintah daerah dalam memegang prinsipnya sebagai pelayan masyarakat.

Perencanaan yang dilaksanakan secara efektif dan efisien sebagai pola strategis pembangunan akan memberikan nilai tambah (value added) pada pencapaian pembangunan daerah dari segi kuantitas maupun kualitasnya. Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan.

Dalam menentukan strategi pembangunan daerah tidak serta merta disusun tanpa adanya kajian-kajian, analisis, hingga evaluasi pembangunan periode sebelumnya. Beberapa langkah yang ditempuh untuk menentukan strategi pembangunan jangka menengah antara lain:

1. Mengkaji sasaran pembangunan periode sebelumnya maupun periode pembangunan yang akan datang (periode lima tahunan);

2. Mengkaji gambaran umum kondisi daerah dan capaian pembangunan sampai dengan periode awal perencanaan serta permasalahan pembangunan terpenting dan isu-isu strategis pembangunan daerah;
3. Melakukan analisis lingkungan internal dan eksternal untuk mengukur kekuatan dan kelemahan serta peluang dan ancaman yang akan dihadapi oleh daerah (khususnya pemerintahan daerah);
4. Merumuskan faktor-faktor ukuran keberhasilan (*key success factors*) dan pengembangan berbagai kerangka kebijakan dari strategi-strategi yang dirancang berdasarkan analisis sebelumnya;
5. Mengevaluasi berbagai alternatif strategi dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki dan kondisi eksternal yang dihadapi; serta
6. Memilih strategi yang paling sesuai untuk mencapai sasaran pembangunan jangka menengah dengan memerhatikan arah kebijakan yang efektif untuk mencapai sasaran pembangunan

Strategi harus dijadikan salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah (*strategy focused-management*). Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Suatu strategi yang baik harus dikembangkan dengan prinsip-prinsip:

1. Strategi dapat menyeimbangkan berbagai kepentingan yang saling bertolak belakang;
2. Strategi didasarkan pada capaian kinerja pembangunan dan pemenuhan kebutuhan layanan yang berbeda tiap segment masyarakat pengguna layanan, dan pemangku kepentingan;
3. Layanan yang bernilai tambah diciptakan secara berkelanjutan dalam proses internal Pemerintah Daerah; dan
4. Strategi terdiri dari tema-tema yang secara simultan saling melengkapi membentuk cerita atau skenario strategi.

Berdasarkan uraian konsep tersebut di atas, Strategi Pembangunan yang ditempuh oleh kecamatan Ranuyoso sebagai berikut:

- 1) Pemahaman Masyarakat atas prosedur/ alur pelayanan meningkat;
- 2) Meningkatnya koordinasi kecamatan dengan Desa dan Instansi terkait; Meningkatnya desa yang menyusun Administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN OPD

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahunan. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/ Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program Perangkat Daerah (Permendagri 86 Tahun 2017). Kecamatan Ranuyoso perlu menjabarkannya dalam bentuk tujuan yang lebih spesifik dan terukur, sehingga dapat menjadi pedoman dan target sasaran kinerja bagi Perangkat Daerah Kecamatan Ranuyoso, dalam bentuk tujuan dan sasaran Rencana Strategis Kecamatan Ranuyoso, dan dengan mempertimbangkan Sumber Daya dan kemampuan yang dimiliki dapat dirumuskan bahwa:

1. Tujuan jangka menengah Kecamatan Ranuyoso adalah Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas Pelayanan Publik yang terukur melalui nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) yang dilaksanakan tiap Triwulan.
2. Sasaran jangka menengah Kecamatan Ranuyoso adalah (1) meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan, serta (2) meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa. Dalam mencapai tujuan dan sasaran perlu adanya tolak ukur (indikator) keberhasilan, tolak ukur keberhasilan tersaji dalam tabel sebagai berikut:

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Rumus / Formula	Satuan	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan	Angka	Sekretariat Daerah
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	Hasil penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	Angka	Sekretariat Daerah

2.2. PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Camat dengan Pj. Bupati Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Camat

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan kinerja kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	83
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	60

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. PENGUKURAN KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD

Dalam kurun waktu bulan 01 April 2024 s.d 30 Juni 2024, maka dari 2 indikator kinerja tersebut belum tercapai 100% dikarenakan masih sampai triwulan II, sebagaimana terdapat pada tabel berikut :

Tabel 3.1
Capaian Kinerja OPD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatkan kinerja kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	83	82,91	99,89%	Hasil Penilaian Semester I
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	60	65,41	109,02%	

B. PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 3.2
Cost per outcome OPD Tahun 2024 - Triwulanan III

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	T	R	%	
1	Meningkatkan kinerja kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan				83	82,91	99,89%	
		Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan				60	65,41	109,02 %	
Anggaran Program									
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	1.558.818.15	1.152.292.17	73,92%				
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	1.800.000	0	0%				
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	55.480.000	25.880.000	46,65%				
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	28.800.000	14.400.000	50%				

5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	5.400.000	75%				
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu	3.750.000	0	0%				
		Persentase Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu							
		Persentase Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu							

3.2. ANALISA CAPAIAN KINERJA

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Adanya Inovasi Pelayanan di Kecamatan Ranuyoso yaitu APUKAT (Administrasi Pelayanan Umum Kependudukan Antar Jemput);
2. Publikasi yang baik kepada masyarakat;
3. Melaksanakan tugas rutin yang sudah terjadwal
4. Sinergisitas yang baik antar stakeholder di wilayah kecamatan Ranuyoso
5. Kesolidan para Aparatur Kecamatan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban
6. Kolaborasi yang baik dengan tenaga pendamping desa maupun dengan pendamping lokal desa
7. Sering melaksanakan rapat koordinasi/kerja bersama dengan pemerintah desa untuk memenuhi permintaan dari Kabupaten
8. Komitmen pimpinan yang sering memotivasi untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dan memberikan pelayanan yang cepat dan baik kepada masyarakat
9. Sudah tercukupinya sebagian besar jabatan dan posisi perangkat desa, dan Tenaga Pendamping Desa di tiap desa
10. Kolaborasi yang baik Pemerintah Kecamatan dengan Pemerintah Desa beserta Tenaga Pendamping Desa dan Pendamping Lokal Desa
11. Sering melaksanakan rapat koordinasi/kerja bersama dengan pemerintah desa

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Sarana dan Prasarana di Pelayanan Umum pada pelayanan publik (alat perekaman e-KTP rusak)
2. kurangnya sumberdaya manusia pada aktivitas ruang pelayanan umum
3. Kurangnya pemahaman Pegawai terkait tupoksi
4. kurangnya sarana prasarana yang harus dicukupi
5. Kurangnya jumlah pegawai yang ada di Kecamatan

6. Hasil Rekomendasi Tim Binwas Desa tidak ditindaklanjuti oleh Pemerintah Desa
7. Belum terpenuhinya posisi atau jabatan perangkat desa pada 4 (empat) desa
8. Kurangnya pemahaman perangkat desa mengenai tupoksi
9. Belum optimalnya pengisian Prodeskel

C. UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

1. Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di kecamatan dan mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan dan skala prioritas
2. Optimalisasi SDM yang sudah ada serta mengusulkan penambahan jumlah personil
3. Peningkatan SDM pegawai
4. Menginventarisasi sarana dan prasarana sesuai dengan prioritas kebutuhan
5. Mengusulkan penambahan pegawai ke BKD Kab Lumajang
6. Meningkatkan Koordinasi dan Komunikasi dengan Kepala Desa yang tidak menindaklanjuti rekomendasi hasil tim Binwas Desa
7. Melaksanakan Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa
8. Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur desa
9. Memfasilitasi pengisian Prodeskel dan Epdeskel

D. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Berikut ini analisis penggunaan sumber daya pada Kecamatan Ranuyoso tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3

Efisiensi Penggunaan Anggaran

NO	INDIKATOR SASARAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	EFISIENSI ANGGARAN
1	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	1.664.406.794	1.197.972.117	71,98%	71.11%	
2	Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	3.750.000	0	0%	81.48%	

1.1.1. Analisa Program Penunjang Keberhasilan

NO	PROGRAM	Mendukung Capaian	Tidak Mendukung Capaian
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	✓	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	✓	
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	✓	
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	✓	
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	✓	
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	✓	

E. REALISASI ANGGARAN

TABEL
REALISASI ANGGARAN DAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN III TAHUN 2024

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
				K	Rp				
1	2	3	4	8		18	19	20	
	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan		persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	87,33	%	1.664.406.794	Sebagian besar kegiatan sudah dilaksanakan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	CAMAT
	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa		Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	81,82	%	3.750.000	Sudah ada penetapan LPPDes dan RKPDes tepat waktu	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	CAMAT
7.01.01	Terseleenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	Persen	1.571.126.794	Beberapa kegiatan masih belum terealisasi secara maksimal	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
7.01.01.2.02	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	100	Persen	1.281.887.124	Masih TW II banyak kegiatan masih belum bisa terealisasikan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasubbag Keuangan
7.01.01.2.02.0001	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11	Orang/12 Bulan	1.266.579.124	Kegiatan rutin setiap bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.02.0002	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	Dokumen	15.108.000	Kegiatan rutin setiap bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.02.0004	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	dokumen	120.000	Rencana realisasi di tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
				1	8				
7.01.01.2.02.0005	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	K Laporan	Rp 80.000	Rencana realisasi di tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.06	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah	100	Persen	62.356.241	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.01.01.2.06.0001	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	2.599.620	Rencana realisasi di tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.06.0004	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	21.369.421			
7.01.01.2.06.0005	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3	Paket	6.227.200			
7.01.01.2.06.0008	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan	7.500.000	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.06.0009	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	24.660.000	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.07	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	Persen	12.308.679	Akan direalisasikan di tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.01.01.2.07.0006	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	1	Unit	12.308.679	Akan direalisasikan di tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
				8					
1	2	3	4	8		18	19	20	
				K	Rp				
7.01.01.2.08	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	Persen	178.437.250	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasubbag Keuangan
7.01.01.2.08.000	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	37.200.000	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.08.0004	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	141.237.250	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.09	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	Persen	36.137.500	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.01.01.2.09.0002	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	Unit	24.987.500	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.01.2.09.0006	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	17	Unit	11.150.000	Masih TW III banyak kegiatan masih belum bisa terealisasi	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
07.01.02	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100	Persen	1.800.000	Laporan kegiatan disusun akhir tahun anggaran	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
7.01.02.2.01	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	Persen	1.800.000	Laporan kegiatan disusun akhir tahun anggaran	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pelayanan Umum

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
				1	8				
7.01.02.2.01.0002	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1	K Dokumen	Rp 1.800.000	Laporan kegiatan disusun akhir tahun anggaran	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03	Meningkatnya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata - rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	100	Persen	55.480.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
7.01.03.2.01	Meningkatnya Fasilitas Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	Persen	44.730.000		Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
7.01.03.2.01.0001	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5	Lembaga Kemasyarakatan	1.200.000		Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03.2.01.0002	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	1	Dokumen	5.955.000		Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03.2.01.0003	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	37.575.000		Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
				8	18				
1	2	3	4	8		18	19	20	
				K	Rp				
7.01.03.2.06	Meningkatnya Fasilitas PEMBERDAYAAN dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase PEMBERDAYAAN dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	Persen	10.750.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi PEMBERDAYAAN Masyarakat
7.01.03.2.06.0003	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	66	Keluarga	2.750.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03.2.06.0007	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	66	Keluarga	2.500.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03.2.06.0008	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi	66	Keluarga	2.750.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.03.2.06.0009	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	66	Keluarga	2.750.000	Kegiatan PKK akan direalisasikan tribulan IV	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.04	Meningkatnya fasilitas koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase fasilitas koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	Persen	28.800.000	Pembinaan Linmas akan dilaksanakan di bulan Oktober/November	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
7.01.04.2.01	Mengoptimalkan Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah fasilitas koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	2	Fasilitas	28.800.000	Pembinaan Linmas akan dilaksanakan di bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pemerintahan

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
				K	Rp				
1	2	3	4	8		18	19	20	
	ketertiban Umum					Oktober/November			
7.01.04.2.01.0001	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	28.800.000	Pembinaan Linmas akan dilaksanakan di bulan Oktober/November	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.05	Meningkatnya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	Persen	7.200.000	Kegiatan rutin setiap bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
7.01.05.2.01	Mengoptimalkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12	Fasilitasi	7.200.000	Kegiatan rutin setiap bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pemerintahan
7.01.05.2.01.000	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	Dokumen	7.200.000	Kegiatan rutin setiap bulan	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	
7.01.06	Meningkatnya Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPdes yang Tepat	100,0	Persen	3.750.000	Pengumpulan dokumen tepat waktu	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
			Persentase Desa yang menetapkan APBdes yang Tepat	72,7	Persen		belum memasuki jadwal penetapan APBDes	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan
			Persentase Desa yang menetapkan LPPdes yang Tepat	72,7	Persen		Pengumpulan dokumen tepat waktu	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Sekretaris Kecamatan

Kode Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P-Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)		Kendala/permasalahan yang menghambat Capaian Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Upaya mengatasi kendala/permasalahan	Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab	
				8					
1	2	3	4	8		18	19	20	
				K	Rp				
7.01.06.2.01	Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	81,82	Persen	3.750.000	belum memasuki jadwal penetapan APBDes	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	Kasi Pemerintahan
7.01.06.2.01.0002	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11	Dokumen	3.750.000	belum memasuki jadwal penetapan APBDes	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan time schedule	

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja triwulanan III Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Adapun sasaran strategis yang belum direalisasi di triwulan III 2024 akan direalisasi di triwulan berikutnya.
3. Adapun strategi yang dilakukan dalam upaya keberhasilan untuk pencapaian target adalah melalui:
 - A. Peningkatan SDM pegawai
 - B. Menginventarisasi sarana dan prasarana sesuai dengan prioritas kebutuhan
 - C. Mengusulkan penambahan pegawai ke BKD Kab Lumajang
 - D. Meningkatkan Koordinasi dan Komunikasi dengan Kepala Desa yang tidak menindaklanjuti rekomendasi hasil tim Binwas Desa
 - E. Melaksanakan Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa
 - F. Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur desa
 - G. Memfasilitasi pengisian Prodeskel dan Epdeskel

Lumajang, 02 Oktober 2024

CAMAT RANUYOSO



MASRUHIN, S.Sos

NIP. 19690303 199303 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 6 Pebruari 2024

Nomor : 000.8.3.4/ *obj* 1427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -

L U M A J A N G

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Januari 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.


PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO
MASRUHIN
MASRUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009

Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Januari

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	51	
	b) Akta Kematian	31	
	c) Kartu Keluarga	188	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	124/282	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	10	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	10	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	2	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 6 Pebruari 2024

GAMAT RANUYOSO
KECAMATAN RANUYOSO



M. A. S. R. U. H. I. N, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 4 Maret 2024

Nomor : 000.8.3.4/ (3) /427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Pebruari 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Pebruari

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	45	
	b) Akta Kematian	27	
	c) Kartu Keluarga	122	
	d) perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	50/170	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	7	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	8	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	2	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 4 Maret 2024





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 1 April 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 186 /427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Maret 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Maret

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	27	
	b) Akta Kematian	08	
	c) Kartu Keluarga	73	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	34/121	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	5	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	7	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	0	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 1 April 2024





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 6 Mei 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 238 /427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -

L U M A J A N G

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan April 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : April

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	22	
	b) Akta Kematian	11	
	c) Kartu Keluarga	63	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	45/108	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	3	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	4	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	3	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 05 Juni 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 302-1427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Mei 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Mei

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	65	
	b) Akta Kematian	27	
	c) Kartu Keluarga	170	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	36/198	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	8	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	11	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	3	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 05 Juni 2024



 PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
 CAMAT RANUYOSO
 KECAMATAN RANUYOSO
 MASRUHIN, S.Sos
 NIP. 10090303 199303 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 3 Juli 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 382/427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
L U M A J A N G

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Juni 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Juni

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	60	
	b) Akta Kematian	24	
	c) Kartu Keluarga	162	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	37/157	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	15	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	12	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	0	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

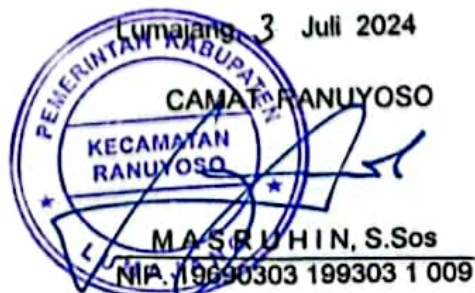
Lumajang, 3 Juli 2024

CAMAT RANUYOSO

KECAMATAN RANUYOSO

M. S. R. U. H. I. N., S.Sos

NIP. 19690303 199303 1 009





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

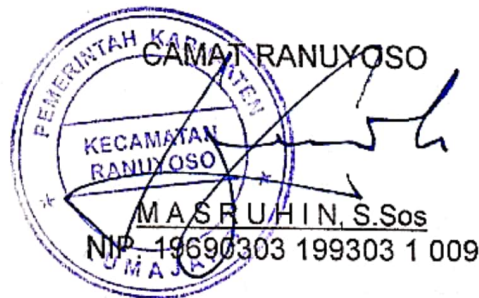
Lumajang, 2 Agustus 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 473 /427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
L U M A J A N G

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Juli 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	79	
	b) Akta Kematian	18	
	c) Kartu Keluarga	212	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	72/233	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	13	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	11	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	5	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 2 Agustus 2024

CAMAT RANUYOSO
 KECAMATAN RANUYOSO
 MASRUHIN, S.Sos
 NIP. 19690303 199303 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

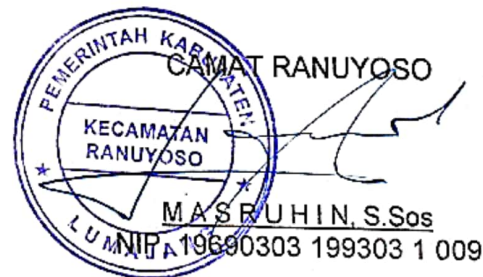
Lumajang, 03 September 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 463 /427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Agustus 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Agustus

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	58	
	b) Akta Kematian	7	
	c) Kartu Keluarga	182	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	119/247	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	9	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	7	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	3	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 03 September 2024

PEMERINTAH KABUPATEN
CAMAT RANUYOSO
KECAMATAN
RANUYOSO
MASRUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 02 Oktober 2024

Nomor : 000.8.3.4/692/427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan September 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.


MASRUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009

Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : September

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	40	
	b) Akta Kematian	15	
	c) Kartu Keluarga	144	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	72/193	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	9	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	13	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	4	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 02 Oktober 2024



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Oktober

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	46	
	b) Akta Kematian	13	
	c) Kartu Keluarga	136	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	47/187	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	5	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	5	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	1	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

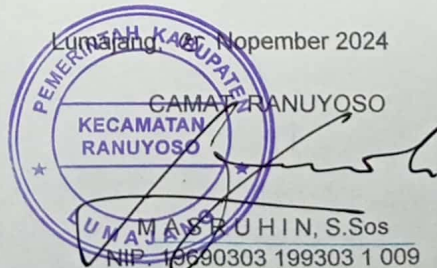
Lumajang, 08 Nopember 2024

CAMAT RANUYOSO

KECAMATAN RANUYOSO

M. MASRUHIN, S.Sos

NIP. 19690303 199303 1 009





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 05 Nopember 2024

Nomor : 000.8.3.4/ Sid 1427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
L U M A J A N G

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Oktober 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.





**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 3 Desember 2024

Nomor : 000.8.3.4/ 912 /427.100/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
L U M A J A N G

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Nopember 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

PEMERINTAH KABUPATEN
RANUYOSO
KECAMATAN
RANUYOSO
M A S R U H I N, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009

Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Nopember

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	46	
	b) Akta Kematian	20	
	c) Kartu Keluarga	153	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	46/181	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	10	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	8	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	2	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat

Lumajang, 7 Desember 2024

CAMAT RANUYOSO

KECAMATAN RANUYOSO

MASRUHIN, S.Sos

NIP. 19690303 199303 1 009



Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan : Ranuyoso

Bulan : Desember

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang di fasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
01.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan		
	a) Akta Kelahiran	45	
	b) Akta Kematian	13	
	c) Kartu Keluarga	137	
	d) Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	23/124	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	0	
	e) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	11	
02.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	
03.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	
04.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum	0	
05.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	10	
06.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	
07.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	4	
08.	Legalisir Surat-surat yang di keluarkan oleh Camat	0	

Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

1. Jaringan listrik yang seringkali padam
2. Jaringan seluler yang sering terjadi gangguan
3. Masih banyak masyarakat yang memerlukan pelayanan kurang memenuhi persyaratan pelayanan yang di perlukan
4. Masih banyaknya masyarakat yang mengurus Administrasi Kependudukan pada saat akan mendapatkan bantuan sosial/jika ada keperluan/kebutuhan yang mendesak

Solusi :

1. Melaporkan ke instansi terkait
2. Melaporkan ke instansi terkait
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait persyaratan pelayanan yang di butuhkan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sangat penting dan sangat di butuhkan untuk semua kegiatan pelayanan publik dan sebagai kebutuhan dasar masyarakat


 Januari 2025
 CAMAT RANUYOSO
 M. S. R U H I N, S.Sos
 NIP. 19690308 199303 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANUYOSO**

Jl. Raya Ranuyoso No. 80 Telp. (0334) 441306
email : kec_ranuyoso@lumajangkab.go.id
RANUYOSO - 67357

Lumajang, 6 Januari 2025

Nomor : 000.8.3.4/007/1427.100/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Laporan Hasil Pelaksanaan
PATEN

Kepada
Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -
LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Hasil Pelaksanaan PATEN Kecamatan Ranuyoso Bulan Desember 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.





PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Alun-Alun Utara No. 7 Telp : 0334 – 887464 Fax : 0334 – 887464

Email : bagtapem.lumajang@gmail.com

L U M A J A N G – 6 7 3 1 6

Lumajang, 3 Oktober 2024

Nomor : 100.2.2.4/ /427.11/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Hasil Penilaian Sinergitas
Kinerja Kecamatan Tahun 2024

Kepada
Yth. Camat se Kab. Lumajang
di-
LUMAJANG

Sehubungan telah berakhirnya kegiatan Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan (SKK) Tahun 2024 untuk kinerja Tahun 2023 melalui aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN), maka bersama ini disampaikan hasil sebagai berikut :

NO	KECAMATAN	NILAI SKK
1.	Kecamatan Pronojiwo	93,15
2.	Kecamatan Jatiroto	88,41
3.	Kecamatan Yosowilangun	82,03
4.	Kecamatan Rowokangkung	79,30
5.	Kecamatan Sumpalsari	77,71
6.	Kecamatan Kedungjajang	75,91
7.	Kecamatan Pasirian	74,34
8.	Kecamatan Sukodono	74,12
9.	Kecamatan Klakah	70,78
10.	Kecamatan Tempeh	70,73
11.	Kecamatan Senduro	70,62
12.	Kecamatan Tempursari	68,63
13.	Kecamatan Candipuro	68,26
14.	Kecamatan Pasrujambe	67,03
15.	Kecamatan Ranuyoso	65,41
16.	Kecamatan Gucialit	63,80
17.	Kecamatan Randuagung	63,57
18.	Kecamatan Lumajang	63,33
19.	Kecamatan Padang	62,19
20.	Kecamatan Kunir	60,67
21.	Kecamatan Tekung	57,97
Total Nilai SKK....		1.497,96
Rata-Rata Nilai SKK....		71,33

Demikian untuk menjadikan perhatian.

a.n SEKRETARIS DAERAH
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat

Tembusan :

1. Pj. Bupati Lumajang (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kab. Lumajang.

Ir. PAIMAN

NIP. 19670606 199202 1 001

DRAFT

Lampiran : Surat
Nomor : 100.2.2.4/ /427.11/2024
Tanggal : 9 Juli 2024

**REKAPITULASI HASIL SEMENTARA PENGISIAN PENGUKURAN KINERJA KECAMATAN
MELALUI APLIKASI SISTEM INFORMASI KECAMATAN
(SINCAN)**

KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2024

Cut Off Tanggal 8 Juli 2024 Pukul : 14.16 Wib

NO	KECAMATAN	NILAI SEMENTARA
1.	Pronojiwo	89,77
2.	Yosowilangun	83,02
3.	Kedungjajang	77,05
4.	Sumbersuko	76,64
5.	Rowokangkung	74,88
6.	Ranuyoso	74,50
7.	Tempeh	69,47
8.	Tempursari	69,37
9.	Pasirian	69,16
10.	Randuagung	67,05
11.	Candipuro	64,94
12.	Klakah	59,87
13.	Lumajang	59,61
14.	Gucialit	55,82
15.	Padang	47,92
16.	Kunir	44,60
17.	Pasrujambe	39,36
18.	Sukodono	35,68
19.	Senduro	35,52
20.	Jatiroto	33,42
21.	Tekung	19,54
Total		1247,19
Nilai Rata-rata Sementara SKK Kabupaten Lumajang Tahun 2024		59,39

a.n SEKRETARIS DAERAH
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat

Ir. PAIMAN

NIP. 19670606 199202 1 001