

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum Organisasi

A. LETAK GEOGRAFIS

Tabel 1.1

Letak Geografis

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	Luas Wilayah	98,42 Km ²
2	Terdiri dari	11 Desa
3	Banyaknya penduduk	47.255 jiwa
4	Kepadatan penduduk	480 Jiwa/km ²
5	Jumlah Kepala Keluarga (KK)	13.793 KK
6	Ketinggian	248-342 mdpl
7	Batas – batas : • Sebelah Utara • Sebelah Timur • Sebelah Selatan • Sebelah Barat	Kab. Probolinggo Kec. Randuagung Kec. Klakah Kab. Gucialit dan Kab Probolinggo

B. TOPOGRAFI

Kecamatan Ranuyoso terdiri dari 11 Desa yaitu :

1. Desa Ranuyoso;
2. Desa Ranubedali;
3. Desa Meninjo;
4. Desa Tegalbangsri;
5. Desa Penawungan;
6. Desa Jenggrong;
7. Desa Wates Wetan;
8. Desa Wates Kulon;
9. Desa Sumberpetung;
10. Desa Alun-Alun;
11. Desa Wonoayu.

C. DEMOGRAFI

Tabel 1.2

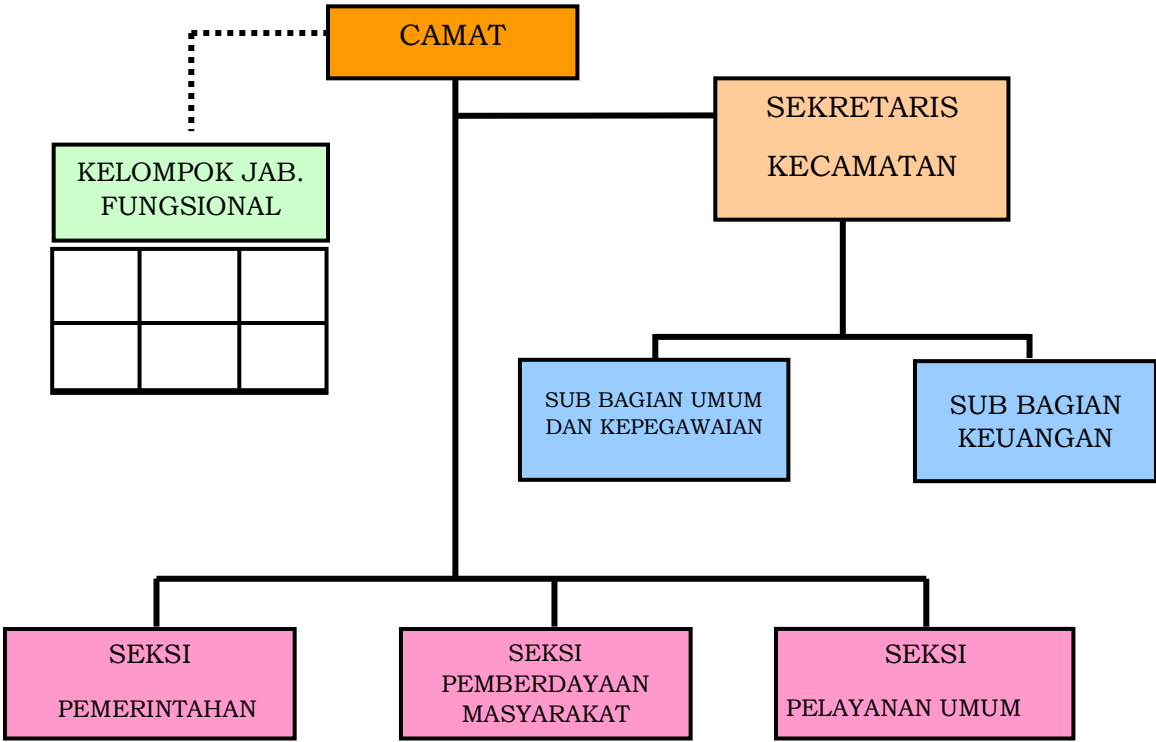
DATA DEMOGRAFI KECAMATAN RANUYOSO

NO	DESA	Luas (Km ²)	JENIS KELAMIN		JUMLAH
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	Jenggong	19.30	2.943	3.074	6.017
2	Meninjo	5.44	1.111	1.120	2.231
3	Tegalbangsri	2.74	1.095	1.178	2.273
4	Sumberpetung	8.46	1.964	2.005	3.969
5	Alun-Alun	11.35	1.698	1.703	3.401
6	Ranubedali	13.51	3.111	3.195	6.306
7	Ranuyoso	8.07	3.104	3.278	6.382
8	Wonoayu	5.99	1.896	1.913	3.809
9	Penawungan	10.51	1.866	1.886	3.752
10	Wates Kulon	6.97	2.095	2.133	4.228
11	Wates Wetan	6.08	2.410	2.477	4.887
	Jumlah	98.42	22.293	23.962	47.255

D. Kelembagaan /Struktur Organisasi

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Ranuyoso menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, Kecamatan terdiri dari :

gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Ranuyoso adalah sebagai berikut :



Dari bagan Organisasi Kecamatan Ranuyoso di atas, berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan dijabarkan dalam uraian berikut ini:

1. Camat

Camat sebagaimana dimaksud dalam pada Pasal 3 ayat (1) huruf a memiliki tugas membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau kelurahan di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;

- g. Menyelenggaraan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dapat dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
- k. Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan

Selain tugas sebagaimana dimaksud Camat juga melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah sesuai dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 188.45/8/427.12/2023, yang meliputi aspek :

- a. fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan;
- b. fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial;
- c. fasilitasi pada Permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan;
- d. fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum;
- e. fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu;
- f. fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
- g. fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris;
- h. legalisir Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat;
- i. evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang;
- j. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- k. Pungutan;
- l. Tata Ruang; dan
- m. Organisasi Pemerintah Desa.
- n. monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Desa

E. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia pada Kantor Kantor Kecamatan Ranuyoso, yang terdiri dari PNS dan tenaga upah bulanan yang berdasarkan pada :

1. Jabatan

Jumlah jabatan struktural di Kantor Kecamatan Ranuyoso ada 7 (tujuh) jabatan, sebagaimana tersebut di bawah ini dan telah terisi semua, adapun rincian pegawai Kecamatan Ranuyoso yang berstatus ASN dan Non ASN adalah sebagai berikut :

Tabel 1.3

Pegawai Pada Kantor Kecamatan Ranuyoso Tahun 2024

NO	NAMA PEGAWAI/NIP	PANGKAT / GOL.	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	MASRUHIN, S.Sos NIP. 19690303 199303 1 009	Penata Tk. I / III.d	Camat	S-1
2	ARIF MUCHSIN, SP., MM. NIP. 19710620 199603 1 001	Pembina/IVa	Sekretaris Kecamatan	S-2
3	SRI WULANJANI, S.Sos NIP. 19680613 199003 2 005	Penata Tk. I / III.d	Kasi Pelayanan Umum	S-1
4	SLAMET ADIYONO NIP. 19671003 199110 1 001	Penata (III/c)	Kasi Pemerintahan	SMA
5	DINA PUSPITA RINI, S.Pd NIP. 19840514 201001 2 031	Penata (III/c)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	S-1
6	SAMSUL HARIONO NIP. 19611209 198003 1 017	Penata Muda / III.a	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	SMA
7	Drs. MAT SALEH NIP. 19670502 200701 1 038	Penata Muda / III.a	Kasubbag Keuangan	S-1
8	YUDO BASUKI NIP. 19690625 200701 1 023	Pengatur Tingkat I / II.d	Pengadministrasi Umum	SMA

NO	NAMA PEGAWAI/NIP	PANGKAT / GOL.	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
9	ABDUL JALAL NIP. 19670528 200701 1 021	Pengatur Tingkat I / II.d	Pengadministrasi Umum	SMA
10	ASMAN NIP. 19710111 201406 1 002	Pengatur Muda Tingkat I/II.b	Pengadministrasi Umum	SMA
11	SAMSUL ARIFIN NIP. 19830728 201406 1 001	Pengatur Muda/II.a	Pengadministrasi Umum	SMA
12	AVI VIDITA	--	Pegawai Tidak Tetap	SMA
13	AGUS SUBIANTORO	--	Pegawai Tidak Tetap	SMA
14	LUTHFIAH YUANDANI	--	Pegawai Tidak Tetap	D-3
15	DIKY TRI SANTOSO	--	Pegawai Tidak Tetap	SMA
16	ANGIE WAHYUDI W	--	Pegawai Tidak Tetap	S-1
17	DENI DAVID BAHTIAR	--	Pegawai Tidak Tetap	S-1
18	TARAZAGITA ARINDA RACHMAN	--	Pegawai Tidak Tetap	S-1
19	DADANG SAFARI PRIBADI	--	Korcam TPD	S-1
20	FIRLY SYAIFUL RIZAL	--	TPD Alun-Alun	S-1

NO	NAMA PEGAWAI/NIP	PANGKAT / GOL.	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
21	SITI AMINAH	--	TPD Ranubedali	S-1
22	ACHMAD BADRY HERMANSYAH	--	TPD Sumberpetung	S-1
23	RACHMAN SETIAWAN	--	TPD Tegalbangsri	S-1
24	SAMSUL ARIFIN	--	TPD Ranuyoso	S-1
25	LULUK LUTFIAH	--	TPD Meninjo	S-1
26	AHMAD WAHYUDI	--	TPD Jenggrong	S-1
27	NURIKE DWI LESTARI	--	TPD Wonoayu	S-1
28	ARISKA DEWI WULANDARI	--	TPD Wates Wetan	S-1
29	IKA ERNAWATI	--	TPD Wates Kulon	S-1
30	FASTY ARDIYAH YULIANTI	--	TPD Penawungan	S-1

1.2. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menentukan isu-isu strategis Perangkat Daerah (PD) haruslah terlebih dahulu mempertimbangkan permasalahan pembangunan di PD masing-masing, terutama pada kendala dan hambatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Serta memperhatikan tantangan dan peluang yang berpotensi meningkatkan kualitas pelayanan khususnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Sehingga dapat dirumuskan isu-isu strategis sebagai berikut:

1. Belum optimalnya pelayanan yang diberikan kepada masyarakat;
2. Masih rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah,
3. pemberdayaan masyarakat, penerapan ketentraman dan ketertiban;
4. Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan di kecamatan belum sepenuhnya representatif;
5. Masih kurangnya partisipasi aktif aparatur pemerintahan desa dalam hal pelaksanaan pemerintahan;
6. Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat terhadap pentingnya memiliki administrasi kependudukan (Adminduk).

1.3. Strategi Organisasi

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Berbagai rumusan strategi yang disusun menunjukkan kemantapan pemerintah daerah dalam memegang prinsipnya sebagai pelayan masyarakat.

Perencanaan yang dilaksanakan secara efektif dan efisien sebagai pola strategis pembangunan akan memberikan nilai tambah (value added) pada pencapaian pembangunan daerah dari segi kuantitas maupun kualitasnya. Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan.

Dalam menentukan strategi pembangunan daerah tidak serta merta disusun tanpa adanya kajian-kajian, analisis, hingga evaluasi pembangunan periode sebelumnya. Beberapa langkah yang ditempuh untuk menentukan strategi pembangunan jangka menengah antara lain:

1. Mengkaji sasaran pembangunan periode sebelumnya maupun periode pembangunan yang akan datang (periode lima tahunan);

2. Mengkaji gambaran umum kondisi daerah dan capaian pembangunan sampai dengan periode awal perencanaan serta permasalahan pembangunan terpenting dan isu-isu strategis pembangunan daerah;
3. Melakukan analisis lingkungan internal dan eksternal untuk mengukur kekuatan dan kelemahan serta peluang dan ancaman yang akan dihadapi oleh daerah (khususnya pemerintahan daerah);
4. Merumuskan faktor-faktor ukuran keberhasilan (*key success factors*) dan pengembangan berbagai kerangka kebijakan dari strategi-strategi yang dirancang berdasarkan analisis sebelumnya;
5. Mengevaluasi berbagai alternatif strategi dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki dan kondisi eksternal yang dihadapi; serta
6. Memilih strategi yang paling sesuai untuk mencapai sasaran pembangunan jangka menengah dengan memerhatikan arah kebijakan yang efektif untuk mencapai sasaran pembangunan

Strategi harus dijadikan salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah (*strategy focused-management*). Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Suatu strategi yang baik harus dikembangkan dengan prinsip-prinsip:

1. Strategi dapat menyeimbangkan berbagai kepentingan yang saling bertolak belakang;
2. Strategi didasarkan pada capaian kinerja pembangunan dan pemenuhan kebutuhan layanan yang berbeda tiap segment masyarakat pengguna layanan, dan pemangku kepentingan;
3. Layanan yang bernilai tambah diciptakan secara berkelanjutan dalam proses internal Pemerintah Daerah; dan
4. Strategi terdiri dari tema-tema yang secara simultan saling melengkapi membentuk cerita atau skenario strategi.

Berdasarkan uraian konsep tersebut di atas, Strategi Pembangunan yang ditempuh oleh kecamatan Ranuyoso sebagai berikut:

- 1) Pemahaman Masyarakat atas prosedur/ alur pelayanan meningkat;
- 2) Meningkatnya koordinasi kecamatan dengan Desa dan Instansi terkait;
Meningkatnya desa yang menyusun Administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN OPD

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahunan. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/ Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program Perangkat Daerah (Permendagri 86 Tahun 2017). Kecamatan Ranuyoso perlu menjabarkannya dalam bentuk tujuan yang lebih spesifik dan terukur, sehingga dapat menjadi pedoman dan target sasaran kinerja bagi Perangkat Daerah Kecamatan Ranuyoso, dalam bentuk tujuan dan sasaran Rencana Strategis Kecamatan Ranuyoso, dan dengan mempertimbangkan Sumber Daya dan kemampuan yang dimiliki dapat dirumuskan bahwa:

1. Tujuan jangka menengah Kecamatan Ranuyoso adalah Terwujudnya Reformasi Birokrasi dalam rangka meningkatkan kualitas Pelayanan Publik yang terukur melalui nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) yang dilaksanakan tiap Triwulan.
2. Sasaran jangka menengah Kecamatan Ranuyoso adalah (1) meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan, serta (2) meningkatnya akuntabilitas Pemerintahan Desa. Dalam mencapai tujuan dan sasaran perlu adanya tolak ukur (indikator) keberhasilan, tolak ukur keberhasilan tersaji dalam tabel sebagai berikut:

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target
					2024
1	2	3	4	5	6
Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	Angka	Hasil Penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	51 (C-)
	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Persen	Jumlah Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti (Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang menghasilkan output aktivitas sesuai kewenangan Kecamatan) Dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi (Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan Kecamatan sesuai kewenangan Kecamatan)	87,33
	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Persen	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa yang tersusun tepat waktu dibagi Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDDes, APBDDes dan LPPDes)	81,82

2.2. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Camat dengan Pj. Bupati Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Camat

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	87,33%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	81,82%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. PENGUKURAN KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN
OPD

Dalam kurun waktu bulan 01 April 2024 s.d 30 Juni 2024, maka dari 2 indikator kinerja tersebut belum tercapai 100% dikarenakan masih sampai triwulan II, sebagaimana terdapat pada tabel berikut :

Tabel 3.1
Capaian Kinerja OPD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Penyelenggaraa n Pelayanan Publik di Kecamatan	persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	87,33%	51,11%	59%	
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	81,82%	40,74%	50%	

B. PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 3.2
Cost per outcome OPD Tahun 2024 - Triwulanan II

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	T	R	%	
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti				87,33%	51,11 %	59%	
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				81,82%	40,74 %	50%	
Anggaran Program									
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	1.643.457.750	841.294.898	51%				
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	10.075.000	0	25%				
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	125.715.000	6.550.000	25%				

4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase fasilitasi koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	52.310.000	14.400.000	50%				
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	2.400.000	50%				
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu	45.885.000	0	0%				
		Persentase Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu							
		Persentase Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu							

3.2. ANALISA CAPAIAN KINERJA

A. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Adanya Inovasi Pelayanan di Kecamatan Ranuyoso yaitu APUKAT (Administrasi Pelayanan Umum Kependudukan Antar Jemput);
2. Publikasi yang baik kepada masyarakat;
3. Melaksanakan tugas rutin yang sudah terjadwal
4. Sinergisitas yang baik antar stakeholder di wilayah kecamatan Ranuyoso
5. Kesolidan para Aparatur Kecamatan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban
6. Kolaborasi yang baik dengan tenaga pendamping desa maupun dengan pendamping lokal desa
7. Sering melaksanakan rapat koordinasi/kerja bersama dengan pemerintah desa untuk memenuhi permintaan dari Kabupaten
8. Komitmen pimpinan yang sering memotivasi untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dan memberikan pelayanan yang cepat dan baik kepada masyarakat
9. Sudah tercukupinya sebagian besar jabatan dan posisi perangkat desa, dan Tenaga Pendamping Desa di tiap desa
10. Kolaborasi yang baik Pemerintah Kecamatan dengan Pemerintah Desa beserta Tenaga Pendamping Desa dan Pendamping Lokal Desa
11. Sering melaksanakan rapat koordinasi/kerja bersama dengan pemerintah desa

B. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Sarana dan Prasarana di Pelayanan Umum pada pelayanan publik (alat perekaman e-KTP rusak)
2. kurangnya sumberdaya manusia pada aktivitas ruang pelayanan umum
3. Kurangnya pemahaman Pegawai terkait tupoksi
4. kurangnya sarana prasarana yang harus dicukupi
5. Kurangnya jumlah pegawai yang ada di Kecamatan

6. Hasil Rekomendasi Tim Binwas Desa tidak ditindaklanjuti oleh Pemerintah Desa
7. Belum terpenuhinya posisi atau jabatan perangkat desa pada 4 (empat) desa
8. Kurangnya pemahaman perangkat desa mengenai tupoksi
9. Belum optimalnya pengisian Prodeskel

C. UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

1. Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di kecamatan dan mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan dan skala prioritas
2. Optimalisasi SDM yang sudah ada serta mengusulkan penambahan jumlah personil
3. Peningkatan SDM pegawai
4. Menginventarisasi sarana dan prasarana sesuai dengan prioritas kebutuhan
5. Mengusulkan penambahan pegawai ke BKD Kab Lumajang
6. Meningkatkan Koordinasi dan Komunikasi dengan Kepala Desa yang tidak menindaklanjuti rekomendasi hasil tim Binwas Desa
7. Melaksanakan Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa
8. Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur desa
9. Memfasilitasi pengisian Prodeskel dan Epdeskel

D. ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA

Berikut ini analisis penggunaan sumber daya pada Kecamatan Ranuyoso tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3

Efisiensi Penggunaan Anggaran

NO	INDIKATOR SASARAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	EFISIENSI ANGGARAN
1	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	1.838.757.750	864.649.898	47%	51,11%	
2	Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	45.885.000	0	0%	40,74%	

1.1.1. Analisa Program Penunjang Keberhasilan

NO	PROGRAM	Mendukung Capaian	Tidak Mendukung Capaian
1	2	3	4
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	✓	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	✓	
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	✓	
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	✓	
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	✓	
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	✓	

- E. ANALISIS PROGRAM PENUNJANG KEBERHASILAN
- F. REALISASI ANGGARAN

TABEL
REALISASI ANGGARAN DAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

Kode Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (%)		Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
1	2	3	4	8			13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		20
				K		Rp	K		Rp	K	Rp	
	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan		persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	87,33	%	1.838.757.750	51,11	%	864.649.898	59%	47%	CAMAT
	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa		Rata - rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	81,82	%	45.885.000	40,74	%	-	50%	0%	CAMAT
7.01.01	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	Persen	1.643.457.750	25	Persen	841.294.898	25%	51%	Sekretaris Kecamatan
7.01.01.01.2	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja	100	Persen	11.896.000	0	Persen	-	0%	0%	Kasubbag Keuangan

Kode Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (%)		Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
1	2	3	4	8			13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		20
				K	Rp		K	Rp		K	Rp	
7.01.01.2.01.0001	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	2.740.000	0	Dokumen	-	0%	0%	
7.01.01.2.01.0002	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Dokumen	2.886.000	0	Dokumen	-	0%	0%	
7.01.01.2.01.0003	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Dokumen	1.802.000	0	Dokumen	-	0%	0%	
7.01.01.2.01.0006	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	Laporan	1.932.000	0	Laporan	-	0%	0%	
7.01.01.2.01.0007	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8	Laporan	2.536.000	0	Laporan	-	0%	0%	
7.01.01.2.02	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat daerah	100	Persen	1.291.451.019	44	Persen	718.578.940	44%	56%	Kasubbag Keuangan
7.01.01.2.02.0001	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11	Orang/12 Bulan	1.271.631.019	11	Orang/12 Bulan	717.319.940	100%	56%	

Kode Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (%)		Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
1	2	3	4	8			13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		20
				K	Rp		K	Rp		K	Rp	
7.01.01.2.02.0002	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	Dokumen	15.108.000	5	Dokumen	1.259.000	42%	8%	
7.01.01.2.02.0004	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	dokumen	2.868.000	0	dokumen	-	0%	0%	
7.01.01.2.02.0005	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	1.844.000	0	Laporan	-	0%	0%	
7.01.01.2.03	Tepenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100	Persen	4.269.000	0	Persen	-	0%	0%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.01.01.2.03.0005	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	6	Laporan	3.048.000	0	Laporan	-	0%	0%	
7.01.01.2.03.0006	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2	Laporan	1.221.000	0	Laporan	-	0%	0%	
7.01.01.2.06	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas administrasi umum perangkat daerah	100	Persen	63.836.241	47	Persen	21.867.500	47%	34%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.01.01.2.06.0001	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	2.599.620	0	Paket		0%	0%	

Kode Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (%)		Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
1	2	3	4	8			13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		20
				K	Rp		K	Rp				
7.01.01.2.06.0004	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	21.369.421	2	Paket	2.870.300	50%	13%	
7.01.01.2.06.0005	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3	Paket	6.387.200	3	Paket	3.907.200	100%	61%	
7.01.01.2.06.0008	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12	Laporan	7.500.000	5	Laporan	3.750.000	42%	50%	
7.01.01.2.06.0009	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	25.980.000	5	Laporan	11.340.000	42%	44%	
7.01.01.2.07	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	Persen	29.635.890	0	Persen	-	0%	0%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.01.01.2.07.0006	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	8	Unit	29.635.890	0	Unit	-	0%	0%	
7.01.01.2.08	Terpenuhinya fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	Persen	192.777.000	42	Persen	80.010.958	42%	42%	Kasubbag Keuangan
7.01.01.2.08.0001	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	1.500.000	6	Laporan	-	50%	0%	
7.01.01.2.08.000	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	37.200.000	6	Laporan	15.719.892	50%	42%	
7.01.01.2.08.0004	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	154.077.000	6	Laporan	64.291.066	50%	42%	

Kode Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (%)		Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
1	2	3	4	8			13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		20
				K	Rp		K	Rp		K	Rp	
7.01.01.2.09	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	Persen	49.592.600	40	Persen	20.837.500	40%	42%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.01.01.2.09.0002	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	Unit	24.987.500	1	Unit	15.637.500	14%	63%	
7.01.01.2.09.0006	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	17	Unit	11.150.000	9	Unit	5.200.000	53%	47%	
7.01.01.2.09.0009	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	13.455.100	0	Unit	-	0%	0%	
07.01.02	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100	Persen	10.075.000	25	Persen	-	25%	0%	Sekretaris Kecamatan
7.01.02.2.01	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100	Persen	6.075.000	0	Persen	-	0%	0%	Kasi Pelayanan Umum
7.01.02.2.01.0002	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1	Dokumen	6.075.000	0	Dokumen	-	0%	0%	

Kode Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (%)		Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
1	2	3	4	8			13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		20
				K	Rp		K	Rp		K	Rp	
7.01.02.2.04	Mengoptimalkan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100	Persen	4.000.000	50	Persen	-	50%	0%	Kasi Pelayanan Umum
7.01.02.2.04.0003	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12	Laporan	4.000.000	6	Laporan	-	50%	0%	
7.01.03	Meningkatnya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rata - rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	Persen	125.715.000	25,00	Persen	6.555.000	25%	5%	Sekretaris Kecamatan
7.01.03.2.01	Meningkatnya Fasilitasi Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100	Persen	102.815.000	50,00	Persen	6.555.000	50%	6%	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
7.01.03.2.01.0001	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5	Lembaga Kemasyarakatan	2.700.000	5	Lembaga Kemasyarakatan	600.000	100%	22%	
7.01.03.2.01.0002	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	1	Dokumen	5.955.000	1	Dokumen	5.955.000	100%	100%	

Kode Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (%)		Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
1	2	3	4	8			13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		20
				K		Rp	K		Rp	K	Rp	
7.01.03.2.01.0003	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6	Laporan	94.160.000	0	Laporan	-	0%	0%	
7.01.03.2.06	Meningkatnya Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100	Persen	22.900.000	0	Persen	-	0%	0%	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
7.01.03.2.06.0001	Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	55	Keluarga	12.150.000	0	Keluarga	0	0%	0%	
7.01.03.2.06.0003	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	66	Keluarga	2.750.000	0	Keluarga	-	0%	0%	
7.01.03.2.06.0007	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	66	Keluarga	2.500.000	0	Keluarga	-	0%	0%	

Kode Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (%)		Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
1	2	3	4	8			13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		20
				K		Rp	K		Rp	K	Rp	
7.01.03.2.06.0008	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi	66	Keluarga	2.750.000	0	Keluarga	-	0%	0%	
7.01.03.2.06.0009	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	66	Keluarga	2.750.000	0	Keluarga	-	0%	0%	
7.01.04	Meningkatnya fasilitas koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase fasilitas koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	Persen	52.310.000	50	Persen	14.400.000	50%	28%	Sekretaris Kecamatan
7.01.04.2.01	Mengoptimalkan Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah fasilitas koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	2	Fasilitas	52.310.000	1	Fasilitas	14.400.000	50%	28%	Kasi Pemerintahan
7.01.04.2.01.0001	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	46.360.000	1	Laporan	14.400.000	100%	31%	
7.01.04.2.01.0002	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	11	Laporan	5.950.000	0	Laporan	-	0%	0%	

Kode Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (%)		Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
1	2	3	4	8			13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		20
				K	Rp		K	Rp		K	Rp	
7.01.05	Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	Persen	7.200.000	50	Persen	2.400.000	50%	33%	Sekretaris Kecamatan
7.01.05.2.01	Mengoptimalkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12	Fasilitas	7.200.000	6	Fasilitas	2.400.000	50%	33%	Kasi Pemerintahan
7.01.05.2.01.000	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	Dokumen	7.200.000	6	Dokumen	2.400.000	50%	33%	
7.01.06	Meningkatnya Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPdes Tepat waktu	100,0	Persen	45.885.000	0	Persen	-	0%	0%	Sekretaris Kecamatan
			Persentase Desa yang menetapkan APBdes Tepat waktu	72,7	Persen		0	Persen		0%		Sekretaris Kecamatan
			Persentase Desa yang menetapkan LPPdes Tepat waktu	72,7	Persen		100	Persen		138%		Sekretaris Kecamatan
7.01.06.2.01	Meningkatnya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitas, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	81,82	Persen	45.885.000	0	Persen	-	0%	0%	Kasi Pemerintahan
7.01.06.2.01.000 2	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11	Dokumen	32.400.000	0	Dokumen	-	0%	0%	
7.01.06.2.01.000 3	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	11	Dokumen	7.200.000	0	Dokumen	-	0%	0%	

Kode Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (n-1)			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024			Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (%)		Nama Bagian, Perangkat Daerah Penanggungjawab
1	2	3	4	8			13 = 9+10+11+12			14 = 13/8 x 100%		20
				K		Rp	K		Rp	K	Rp	
7.01.06.2.01.0007	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	11	Dokumen	6.285.000	0	Dokumen	-	0%	0%	

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja triwulanan II Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Adapun sasaran strategis yang belum direalisasi di triwulan II 2024 akan direalisasi di triwulan berikutnya.
3. Adapun strategi yang dilakukan dalam upaya keberhasilan untuk mencapai target adalah melalui:
 - A. Peningkatan SDM pegawai
 - B. Menginventarisasi sarana dan prasarana sesuai dengan prioritas kebutuhan
 - C. Mengusulkan penambahan pegawai ke BKD Kab Lumajang
 - D. Meningkatkan Koordinasi dan Komunikasi dengan Kepala Desa yang tidak menindaklanjuti rekomendasi hasil tim Binwas Desa
 - E. Melaksanakan Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa
 - F. Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur desa
 - G. Memfasilitasi pengisian Prodeskel dan Epdeskel

Lumajang, 02 Juli 2024

CAMAT RANUYOSO


MASRUHIN, S.Sos
NIP. 19690303 199303 1 009