

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV



LKJiP

PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ABDUL JALAL

NIP. 19670528 200701 1 021

KECAMATAN RANUYOSOTAHUN
2024

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III atasannya. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan dan Pelaksana Pengadministrasi Umum pada Subbag Umum dan Kepegawaian sebagai di lingkungan Kantor Kecamatan Ranuyoso tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud di atas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Subbag Umum dan Kepegawaian dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulan IV tahun anggaran 2024.

Di samping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran, serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi seksi Subbag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ranuyoso untuk meningkatkan kinerjanya. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunannya yaitu pengukuran kinerja dan evaluasi yang terukur serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Sistematika penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Subbag. Umum dan Kepegawaian Ranuyoso triwulan IV tahun 2024 telah disesuaikan dengan Permenpanrb No.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang terdiri atas:

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN
	Dasar Hukum Pembentukan Unit Kerja
	Uraian Tugas dan Fungsi
BAB II	PERENCANAAN KINERJA
	Perjanjian Kinerja
	Capaian Kinerja
	Evaluasi dan Analisis Kinerja
	Rencana Tindak Lanjut
	Tanggapan Atasan Langsung
BAB III	PENUTUP
	LAMPIRAN

1.1 Dasar Hukum Pembentukan Unit Kerja

Dengan pertimbangan untuk melaksanakan ketentuan Pasal 228 dan Pasal 230 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, pada 3 Mei 2018, Presiden Joko Widodo telah menandatangani Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan. Lebih rinci lagi, peraturan tentang kecamatan, khususnya mengenai Subbag. Umum dan Kepegawaian diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

1.2 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Bupati tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. melakukan administrasi kepegawaian;
- g. melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;

- m. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan berbagai hal terkait ringkasan/ ikhtisar Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana Pengadministrasi Subbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ranuyoso di tahun berjalan.

2.1. Perjanjian Kinerja

Program kegiatan yang diampu oleh Subbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ranuyoso yang didasarkan pada Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan Daerah yaitu pada Program Subbag Umum dan Kepegawaian, di mana pada program tersebut diambil 3 (tiga) kegiatan yang paling sesuai dengan kondisi wilayah dan keadaan penganggaran Kecamatan Ranuyoso, yaitu:

1. Tersedianya peralatan dan mesin lainnya
2. Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
3. Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Dari dasar tersebut di atas, disusunlah Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Pelaksana Pengadministrasi Umum Subbag Umum dan Kepegawaian dengan Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Pengadministrasi
Umum
Subbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang	1 unit

		disediakan	
2.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	7 unit
3.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 unit

2.2. Capaian Kinerja

Dalam kurun waktu triwulan IV bulan 01 Oktober s.d 31 Desember 2024, dari 3 (tiga) kegiatan yang disasarkan oleh Subbag umum dan kepegawaian Kecamatan Ranuyoso, sudah terealisasi 100% , yaitu 1. Tersedianya peralatan dan mesin lainnya 2. Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan 3. Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Pengadministrasi Umum Subbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Ke t
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	1 unit	1 unit	100 %	
2	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	7 unit	7 unit	100 %	

3	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 unit	17 unit	100 %	
---	--	--	---------	---------	-------	--

Hasil capaian kinerja pada triwulan IV tahun 2024 ini adalah 100 % sesuai dengan *time schedule* Subbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ranuyoso.

2.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 di atas. Oleh karena itu, akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja.

2.3.1 Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja

Dari kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh pengadministrasi Umum, Subbag Umum dan kepegawaian, yaitu:

1. Koordinasi dan komunikasi yang baik dengan Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian;
2. Koordinasi dan komunikasi yang baik dengan pengadministrasi yang menangani barang / gudang;
3. Dilaksanakan pengecekan barang sesuai ketentuan;

2.3.2 Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Selama triwulan I s/d IV 2024 ini, Subbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ranuyoso telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan *time schedule*, dan didapatkan data tentang faktor penghambat tercapainya kinerja kami yaitu:

1. kurangnya Kompetensi SDM di bidang Sub.bag Umum dan Kepegawaian;
2. Pelaksanaan kegiatan masih belum sepenuhnya sesuai dengan SOP yang ada ;
3. Kurangnya fasilitas peralatan yang ada;

2.3.3 Upaya untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Setelah mendapatkan data tentang faktor pendukung dan penghambat capaian kinerja Subbag Umum dan kepegawaian Kecamatan Ranuyoso dapat menawarkan upaya atau solusi untuk mengatasi hambatan yang timbul selama pelaksanaan tugas pokok kami sebagai Pegadministrasi Umum, Subbag Umum dan Kepegawaian yaitu dengan:

1. Mengusulkan kegiatan peningkatan kompetensi SDM;
2. Membangun data base offline dan online;
3. Perlu adanya sinkronisasi antara perencanaan anggaran kegiatan yang dapat dilaksanakan kecamatan dengan anggaran yang ada untuk meminimalkan ketidaktercapaian target kinerja sebagai dampak *refocusing* anggaran;







2.4 Rencana Tindak Lanjut

Selama tahun anggaran 2024, Pengadministrasi Umum Subbag Umum dan kepegawaian Kecamatan Ranuyoso yang mengampu Program dengan sasaran kegiatan (1) Tersedianya peralatan dan mesin lainnya 2. Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan 3. Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya. telah melaksanakan kegiatan-kegiatan yang melekat sesuai dengan *time schedule* yang telah direncanakan dengan capaian anggaran dan kinerja 100%. Untuk pelaksanaan program kegiatan di triwulan yang akan datang, yaitu triwulan I s/d IV tahun 2025, berkaca dari triwulan ini, setelah melalui proses perencanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan kemarin, maka pelaksanaannya akan tetap mengacu pada *time schedule* yang telah ditetapkan. Dengan demikian, koordinasi terutama dengan atasan langsung dan sub bagian keuangan mengenai pelaksanaan atau realisasi dari rencana-rencana kegiatan yang akan dilaksanakan sepanjang tahun anggaran 2025 akan terus dilaksanakan.

Demikian, petunjuk dan bimbingan selalu kami harapkan demi meningkatnya kinerja kita, tujuan dan

harapan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang menjadi tanggung jawab Pengadministrasi Umum, Subbag Umum dan Kepegawaianb di kecamatan Ranuyoso.

2.5 Tanggapan Atasan Langsung.

	Laporan sudah baik
	Laporan kurang baik
	Laporan segera diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain

lanjutkan kegiatan yang belum dilaksanakan triwulan berikutnya sesuai time schedule, serta lengkapi pelaporan kegiatannya

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja triwulan IV Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbag Umum dan Kepegawaian, berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. untuk kinerja kegiatan Tersedianya peralatan dan mesin lainnya telah tercapai 100%,
3. kinerja pada kegiatan Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan, sudah tercapai kinerja 100% dan kegiatan Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sudah tercapai 100 %;
4. adapun strategi yang dilakukan untuk mencapai target adalah melalui :
 - a. Koordinasi dan komunikasi dengan atasan langsung;
 - d. Menumbuhkan kesadaran, tanggung jawab dan kemandirian pada pegawai yang terkait;
 - e. Saling berbagi informasi dan gagasan pada lingkup sekretariat kecamatan ranuyoso;

Mengetahui
Atasan Langsung



SAMSUL HARIONO

NIP. 19671211 200012 1 004

Ranuyoso, 2 Januari 2025

Staf Subbag Umum dan
Kepegawaian



ABDUL JALAL

NIP. 19670528 200701 1 021

LAMPIRAN



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL JALAL**

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMSUL HARIONO**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 2 September 2024

Pihak Kedua,

SAMSUL HARIONO

NIP. 19671211 200012 1 004

Pihak Pertama,

ABDUL JALAL

NIP. 19670528 200701 1 021

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN RANUYOSO**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	1 unit
2.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	7 unit
3.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 unit

Lumajang, 2 September 2024

Pihak Kedua,



SAMSUL HARIONO

NIP. 19671211 200012 1 004

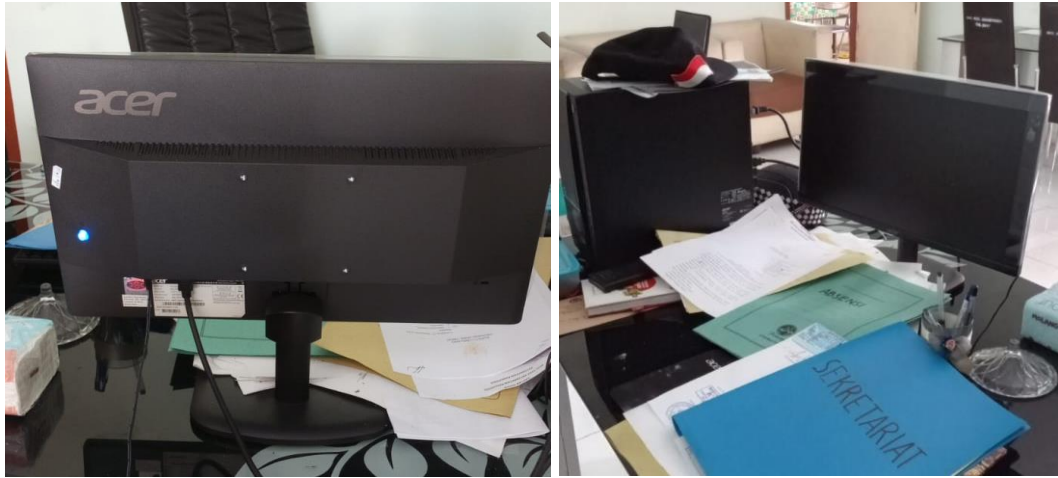
Pihak Pertama,



ABDUL JALAL

NIP. 19670528 200701 1 021

BUKTI PENDUKUNG



KECAMATAN RANUYOSO
LAPORAN PEMERIKSAAN KELOMPOK BARANG (KPB) TAHUN ANGGARAN 2024
SINERGI PERIODIK 11 DESEMBER 2024

NO	NAMA BARANG	SALDO AWAL 1 JANUARI 2024			KORSIK SALDO AWAL 2024			SALDO AWAL SETELAH KORSIK			PENGLANJUTAN 1 JANUARI 2024 31 DESEMBER 2024			PENGLANJUTAN 1 JANUARI 2024 31 DESEMBER 2024			SALDO AKHIR 31 DESEMBER 2024		
		JML BROS	WALAS SATUAN	WALAS PEMERIKSAAN AWAL	JML BROS	WALAS SATUAN	WALAS KURSIK PEMERIKSAAN	JML BROS	WALAS SATUAN	WALAS KURSIK PEMERIKSAAN	JML BROS	WALAS SATUAN	WALAS KURSIK PEMERIKSAAN	JML BROS	WALAS SATUAN	WALAS KURSIK PEMERIKSAAN	JML BROS	WALAS SATUAN	WALAS KURSIK PEMERIKSAAN
1	1.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	2.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	3.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	4.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	5.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6	6.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	7.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
8	8.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9	9.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
10	10.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
11	11.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
12	12.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
13	13.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
14	14.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
15	15.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
16	16.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
17	17.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
18	18.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
19	19.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
20	20.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	21.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
22	22.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
23	23.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
24	24.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
25	25.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
26	26.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
27	27.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
28	28.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
29	29.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
30	30.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
31	31.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
32	32.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
33	33.000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

REKAPITULASI JUMLAH ASET TETAP
Periode : Tahun (Januari-Desember)
TAHUN ANGGARAN : 2024
Lokasi : KECAMATAN RANUYOSO : (13216101)

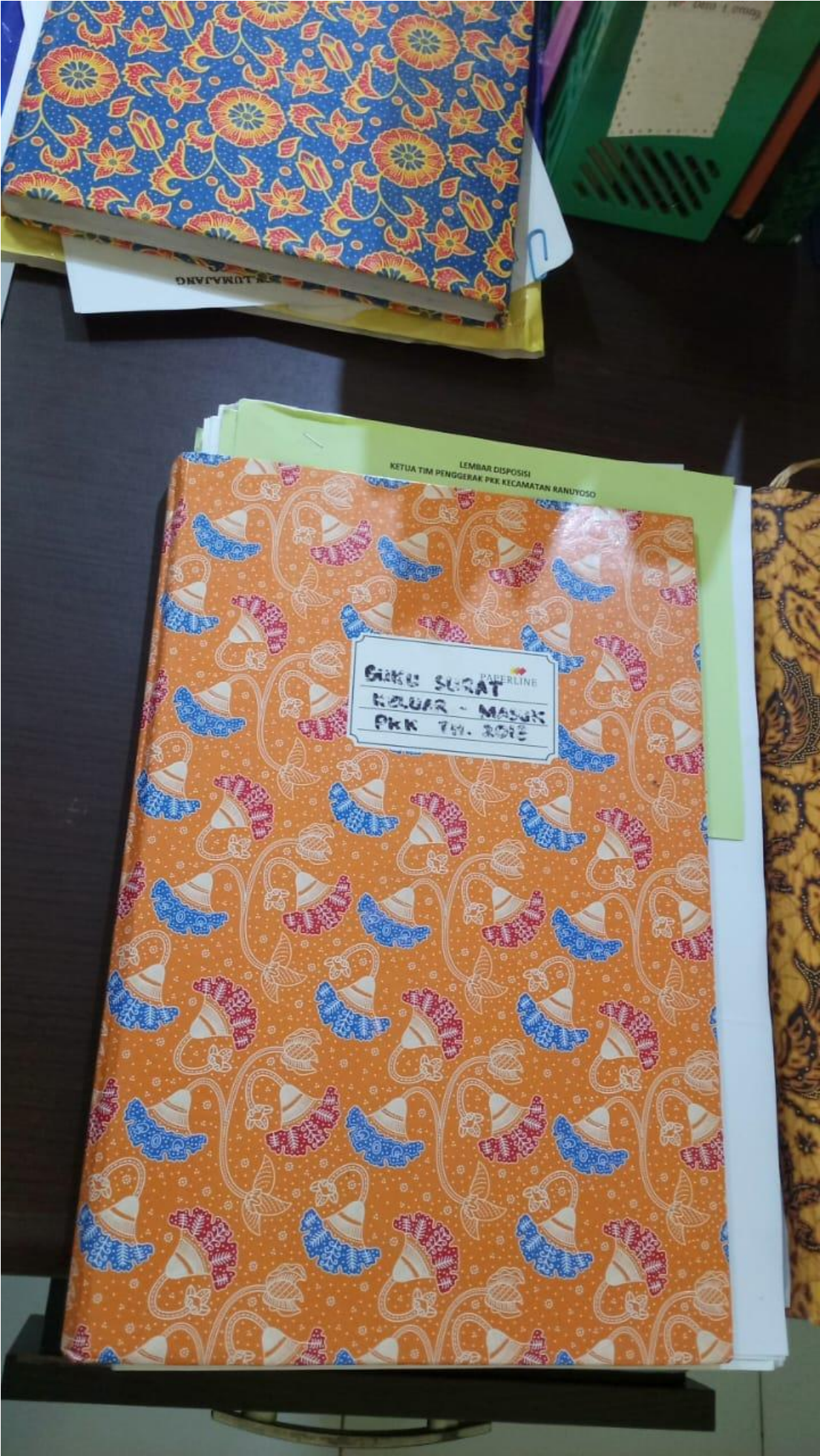
NO	Kode Bidang	Pembidangan Barang	Keadaan Awal (1 Januari 2024)			Mutasi			Keadaan Akhir (31 Desember 2024)			
			Jumlah	Satuan	Nilai (Rp.)	Durkuran	Sertanbah	Jumlah	Satuan	Nilai (Rp.)		
1	1.3.1	GOLONGAN TANAH	1	Bidang	892.176.000,00	-	-	-	1	Bidang	892.176.000,00	
2	1.3.1.01	TANAH	1	Bidang	892.176.000,00	-	-	-	1	Bidang	892.176.000,00	
3	1.3.2	GOLONGAN PERALATAN DAN MESIN	199	Buah / Set	833.783.965,00	-	-	1	12.200.000,00	200	Buah / Set	845.983.965,00
4	1.3.2.01	ALAT BESAR	2	Buah / Set	6.900.000,00	-	-	-	2	Buah / Set	6.900.000,00	
5	1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN	71	Buah	253.527.000,00	-	-	-	7	Buah	253.527.000,00	
6	1.3.2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	2	Buah	1.584.000,00	-	-	-	2	Buah	1.584.000,00	
7	1.3.2.04	ALAT PERTANIAN	-	Buah / Set	-	-	-	-	-	Buah / Set	-	
8	1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	135	Buah	321.134.592,00	-	-	-	135	Buah	321.134.592,00	
9	1.3.2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	10	Buah	26.250.000,00	-	-	-	10	Buah	26.250.000,00	
10	1.3.2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
11	1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
12	1.3.2.09	ALAT PERSENIATAN	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
13	1.3.2.10	KOMPUTER	43	Buah	227.308.373,00	-	-	1	12.200.000,00	44	Buah	239.508.373,00
14	1.3.2.11	ALAT EKSPLORASI	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
15	1.3.2.12	ALAT PENGGERAKAN	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
16	1.3.2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
17	1.3.2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
18	1.3.2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
19	1.3.2.16	ALAT PERAGA	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
20	1.3.2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
21	1.3.2.18	RANBU / RANBU	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
22	1.3.2.19	PERALATAN CLAH RAGA	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
23	1.3.3	GOLONGAN GEDUNG DAN BANGUNAN	4	Buah	1.505.601.508,00	-	-	-	4	Buah	1.505.601.508,00	
24	1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	4	Buah	1.505.601.508,00	-	-	-	4	Buah	1.505.601.508,00	
25	1.3.3.02	MONUMEN	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
26	1.3.3.03	BANGUNAN MEMARA	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
27	1.3.3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
28	1.3.4	GOLONGAN JALAN, IRRIGASI, DAN JARINGAN	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
29	1.3.4.01	JALAN DAN JEMBATAN	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
30	1.3.4.02	BANGUNAN AIR	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
31	1.3.4.03	INSTALASI	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
32	1.3.4.04	JARINGAN	-	Buah	-	-	-	-	-	Buah	-	
33	1.3.5	GOLONGAN ASET TETAP LAINNYA	-	Buah / Set	-	-	-	-	-	Buah / Set	-	

REKAPITULASI JUMLAH ASET TETAP
 Periode : Tahun (Januari-Desember)
 TAHUN ANGGARAN : 2024
 Lokasi : KECAMATAN RANUYOSO : (13216101)

NO	Kode Bidang	Pembelangan Barang	Kondisi Awal (1 Januari 2024)						Mutasi				Kondisi Akhir (31 Desember 2024)		
			Jumlah		Nilai (Rp.)		Berurang		Bertambah		Jumlah		Nilai (Rp.)	Jumlah	Nilai (Rp.)
			4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	1.3.1	GOLONGAN TANAH	1	Bidang	892.176.000,00	-	-	-	-	1	Bidang	892.176.000,00			
2	1.3.1.01	TANAH	1	Bidang	892.176.000,00	-	-	-	-	1	Bidang	892.176.000,00			
3	1.3.2	GOLONGAN PERALATAN DAN MESIN	199	Buah / Set	835.703.965,00	-	-	1	12.200.000,00	200	Buah / Set	847.903.965,00			
4	1.3.2.01	ALAT BESAR	2	Buah / Set	5.900.000,00	-	-	-	-	2	Buah / Set	5.900.000,00			
5	1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN	7	Buah	253.527.000,00	-	-	-	-	7	Buah	253.527.000,00			
6	1.3.2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	2	Buah	1.584.000,00	-	-	-	-	2	Buah	1.584.000,00			
7	1.3.2.04	ALAT PERTANIAN	-	Buah / Set	-	-	-	-	-	-	Buah / Set	-			
8	1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	135	Buah	321.134.502,00	-	-	-	-	135	Buah	321.134.502,00			
9	1.3.2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	10	Buah	26.250.000,00	-	-	-	-	10	Buah	26.250.000,00			
10	1.3.2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
11	1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
12	1.3.2.09	ALAT PERSENJAJARAN	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
13	1.3.2.10	KOMPUTER	43	Buah	227.308.373,00	-	-	1	12.200.000,00	44	Buah	239.508.373,00			
14	1.3.2.11	ALAT EKSPLORASI	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
15	1.3.2.12	ALAT PENGEBORAN	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
16	1.3.2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
17	1.3.2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
18	1.3.2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
19	1.3.2.16	ALAT PERAGA	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
20	1.3.2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
21	1.3.2.18	RAMBU - RAMBU	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
22	1.3.2.19	PERALATAN OLAH RAGA	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
23	1.3.3	GOLONGAN GEDUNG DAN BANGUNAN	4	Buah	1.505.601.508,00	-	-	-	-	4	Buah	1.505.601.508,00			
24	1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	4	Buah	1.505.601.508,00	-	-	-	-	4	Buah	1.505.601.508,00			
25	1.3.3.02	MONUMEN	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
26	1.3.3.03	BANGUNAN MENARA	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
27	1.3.3.04	TUGU TITIK, KONTROL/PASTI	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
28	1.3.4	GOLONGAN JALAN, IRRIGASI, DAN JARINGAN	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
29	1.3.4.01	JALAN DAN JEMBATAN	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
30	1.3.4.02	BANGUNAN AIR	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
31	1.3.4.03	INSTALASI	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
32	1.3.4.04	JARINGAN	-	Buah	-	-	-	-	-	-	Buah	-			
33	1.3.5	GOLONGAN ASET TETAP LAINNYA	-	Buah / Set	-	-	-	-	-	-	Buah / Set	-			

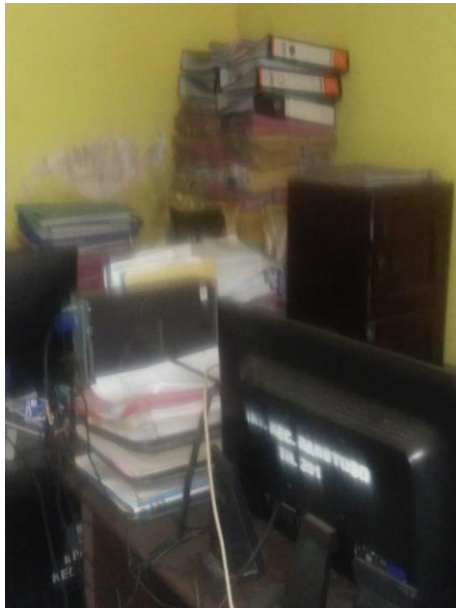
1185	BPD W. KULON	27/12	02 / BPD -WK /2024	Undangan	30/12	#	skcm
1186	BPD W. KULON	27/12	03 / BPD - WK /2024		30/12	#	
1187	SETDA	30/12	400.10.2.2 / 891 /427. 57 /2024	Updating Data Pada Prodeskel	30/12	S/W	pmd
1188	SETDA	24/12	000. 8.3.4 / 2953 /427. 16 /2024	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester 2Th 2024	30/12	W.	yanmm
1189	SETDA	27/12	000.15 /2985 /427. 1 /2024	Undangan	30/12	W.	skcm
1190	PT. PUTRA PERDANA	30/12	04.12.29 /BIM -PER /XII /2024	Penawaran Ambulance	30/12	F.	skcm
1191	SETDA	31/12	000.8.6.3 /8001 /427.16 /2024	Penyusunan LKJ OPD Th 2024 dan LKJP Th 2024	31/12	W.	skcm
1192	SETDA	30/12	000.7 / 2933 /427.71 /2024	Undangan	31/12	W.	
1193	SETDA	31/12	400.9.111 / 146 /427. 42 /2024	Pembertahaan Progres Updating DTKS	31/12	S/W	pmd+apem
1194	SETDA	30/12	900.1.15.5 / 2991 /427.73 /2024	Undangan Rekonstruksi Data Bulanan Realcast Anggaran Pemerintah Daerah	31/12	W.	skcm
1195	BPD RANUYOSO	30/12	05 /427.100.18 /2024	Undangan	31/12	F.	cmh
1196	OS. RANUYOSO	30/12	005 /55 /427.100. 57 /2024	Undangan	31/12	F.	cmh
1197	SETDA	31/12	600. 4.10.2 /274 /427.47 /2024	Pembertahaan	31/12	S/W	pmd
1198	SETDA	31/12	000. 7.2 /219 /427.71 /2024	Penyampaian Rancangan Tim Penyusun Renja PD Th 2018 dan Renstra PD Th. 2025 -2029	31/12	S/W	skcm
1199	BUPATI LMJ.	31/12	000.8.3 / 017 /427. 16 /2024	SE TENTANG PENAMBAHAN KEWENANGAN PENANDATANGANAN NASKAH DINAS	31/12	S/W	skcm
1200	SETDA	1/12					

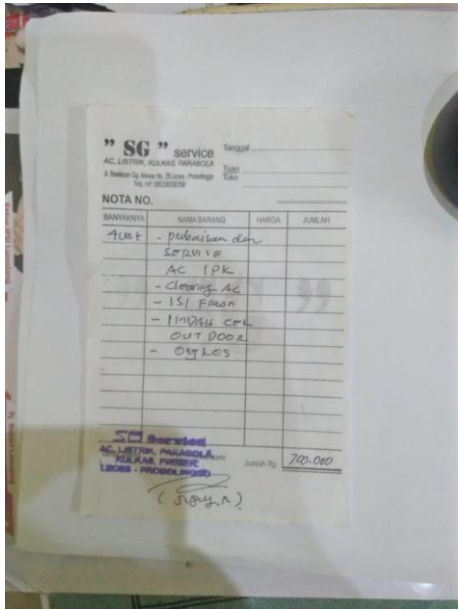
2025							
01	SETDA	1/12/2025	800.3.5.3 /1/427. 54 /2025	Undangan	3/12/2025	S/W	skcm
02	BUPATI LMJ	1/12/2025	000.1.12.1 /427. 57 /2025	PENGELOLAAN PAKAIAN DINAS BAGI KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA DI KAB. LMJ.	3/12/2025	S/W	skcm
03	DPMD	2/12/2025	400.10.2.4 /4 /427.12 /2025	SK. KOORDINATOR DAN TENAGA FASILITASI PENDAMPING PENGELOLAAN KEUANGAN DESA TA. 2025	8/12/2025	W.	skcm
04	SETDA	31/12	900.1.15.5 / 2003 /427.73 /2024	Permintaan Soft file Data Rekapitulasi Belanja Pemerintah	3/12/2025	W.	skcm
05	BKD	2/12/2025	800. /4 /427. 72 /2025	Feedback Evaluasi Kehadiran PNS Pemerintah Kab. Lmj	2/12/2025	S/W	skcm





BUKTI PENDUKUNG





TANDA BUKTI PELUNASAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN No. 05926496
 SAMSAT PROVINSI JAWA TIMUR

524.

NOMOR REGISTRER	NAMA PEMILIK	ALAMAT	NO. SKUP	NO. KOHR	POKOK	SANKSI ADM	JUMLAH	REK. KB
N 4711 YP	PENKAB LMJ KEC RANUYOSO	JL. BAWA RANUYOSO NO. 80 DOSUR	000000/0/0000/0000	025039/01/0051/2024	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	REK. KB
		RW01/08 LMJ / DS RANUYOSO			XXXXXX	XXXXXX	113.500	PKB
					XXXXXX	XXXXXX	35.000	PANGLI
					XXXXXX	XXXXXX	100.000	PNSP STNK
					XXXXXX	XXXXXX	50.000	PNSP TMSB
					XXXXXX	XXXXXX	308.500	PNSP MELLIAR
					XXXXXX	XXXXXX	308.500	VALMAM

BERLAKU SAMPAI 10-12-2024

DITETAPKAN TGL 08-12-2023

PETUGAS PEMETAPAN ONI

KOREKTOR GHEDY HARIADI

Kwitansi nomor :
 Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Ranuyoso
 Jumlah Uang : **Sepuluh Juta Dua Ratus Tujuh Belas Ribu Lima Ratus Rupiah**
 Keperluan : Belanja pengadaan kertas dan cover
 Dengan perincian :
 Bruto : Rp. 10.217.500,-
 Pajak : Rp. 1.159.800,-
 Netto : Rp. 9.057.700,-
 Terbilang : **Rp. 10.217.500,-**

Menerima,
 (CV. MAHA MUSTIKA)

Mengetahui
 PPTK
SLAMET ADIYONO
 NIP. 19671003 199110 1 001

Setuju/Lunas dibayar,
 Bendahara Pengeluaran
YUDO BASUKI
 NIP. 19690625 200701 1 023

BUKTI PINDAH BUKU bankjatim
 TANGGAL: 19-8-2024

DARI REKENING	KE REKENING	NOMOR	NOMINAL
NOMOR REKENING: 0291120530	NAMA: Maha Mustika	NOMOR: 609100110	9.057.700
ATAS NAMA: PPTK			1.021.800
NOMOR REK/BG:			
BANK: Bank Jatim			
KEPERLUAN: Kertas dan Cover			
TOTAL			10.079.500

PERMINDAH BUKUAN PEMOHON
 13 AUG 2024
 TERBILANG: Sepuluh juta tujuh belas ribu lima ratus rupiah

